



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โทร. ๐ ๗๗๓๔ ๘๑๓๘  
ที่ สฎ ๗๘๙๐๑/ ๑๗๗ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๒.๑ ด้านการสรรหา

๒.๑.๑ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รองรับภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำพุ และเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้ไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่าย

๒.๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งที่ว่าง) โดยการรับโอน (ย้าย)

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับต้น)
- ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.)
- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)

๒.๑.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กสด.)

- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

๒.๑.๔ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

- ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

โดยปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ([www.numpu.go.th](http://www.numpu.go.th)) และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังอำเภอ บ้านนาสาร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ สถานีวิทยุ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ



**๒.๒ ด้านการพัฒนา**

๒.๒.๑ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๒.๒.๒ ได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรมพัฒนาตรงตามสายงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๓ ได้ให้คำแนะนำ/ชี้แจง พนักงานส่วนตำบล ที่ได้โอน(ย้าย) และพนักงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงาน

**๒.๓ ด้านการอารัง รักษาไว้ และแรงจูงใจ**

๒.๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (บรรจุใหม่) ทราบแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

๒.๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓.๓ มีการประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้รับทราบ

๒.๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒.๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

**๒.๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ**

๒.๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนำพู่ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๔.๒ การจัดทำคำสั่งมอบหมายภายในส่วนราชการ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔.๓ จัดทำช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

**๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒



๓.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๗ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๓.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

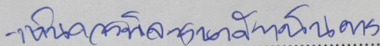
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

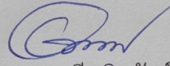
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววิริศา ภูริวิมลชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

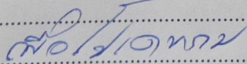
ความเห็น

- 



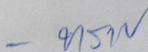
(นางอรธราที ทิศขันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

- 

(นายประเสริฐ จันทบูรณ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ความเห็น

- 

(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ