



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

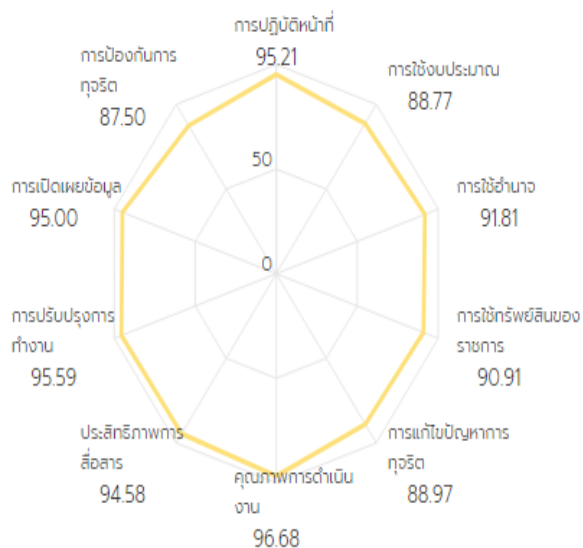
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มี คะแนน **92.52** คะแนน ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 91.13 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม 97.19 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม 94.03 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 91.25 คะแนน

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.21
2	การใช้งบประมาณ	88.77
3	การใช้อำนาจ	91.81
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.59
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	89.35	-รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อ ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน -ควรมีการจัดประชุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีความเข้าใจไปในทาง เดียวกัน
			ข้อ i2	91.48	
			ข้อ i3	90.42	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	97.33	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ทุกส่วนราชการทราบ อยู่เสมอ
			ข้อ e2	97.33	
			ข้อ e3	97.33	
			ข้อ e4	97.25	
			ข้อ e11	97.33	
			ข้อ e12	96.42	
		OIT	ข้อ o4	100	รักษาระดับมาตรฐานคะแนนให้คงเดิม และพัฒนาให้ดีขึ้น
			ข้อ o11	100	
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o14	100	

วิเคราะห์

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยพิจารณาจากข้อคำถามข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ข้อคำถาม i1 อยู่ที่ 89.35 คะแนน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้ว สาเหตุที่ตัวชี้วัดดังกล่าวได้คะแนนน้อย เกิดจากเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะสับสนเกี่ยวกับข้อคำถาม ไม่ทราบว่าเอาตัวเองเป็นมาตรฐานการให้บริการ หรือภาพรวมของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลของตัวชี้วัดรายข้อ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจเหมือนกัน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ	
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	89.35	-ปรับปรุงการให้บริการ ที่ดีขึ้น และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ -จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	
			ข้อ i2	91.48		
			ข้อ i3	90.42		
		EIT	ข้อ e1	97.33		-ปรับปรุงการให้บริการ ที่ดีขึ้น และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ -จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน
			ข้อ e2	97.33		
			ข้อ e3	97.33		
			ข้อ e5	97.33		
			ข้อ e11	97.33		
			ข้อ e12	96.42		
			ข้อ e13	97.28		
		OIT	ข้อ e14	97.33	รักษาระดับมาตรฐานคะแนนให้ คงเดิมและพัฒนาให้ดีขึ้น	
			ข้อ o15	100		
			ข้อ o16	100		
			ข้อ o17	100		
			ข้อ o18	100		
		ข้อ o19	100			

วิเคราะห์

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ข้อคำถาม i1 อยู่ที่ 89.35 คะแนน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้ว สาเหตุที่ตัวชี้วัดดังกล่าวได้คะแนนน้อย เกิดจากเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะสับสน เกี่ยวกับข้อคำถาม ไม่ทราบว่าเอาตัวเองเป็นมาตรฐานการให้บริการ หรือภาพรวมของบุคลากรภายในหน่วยงานและ เพื่อเป็นเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน โดยการจัดประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลของตัวชี้วัดรายข้อ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจเหมือนกัน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	97.33	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e7	96.42	
			ข้อ e8	97.28	
			ข้อ e9	97.33	
			ข้อ e10	97.28	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับมาตรฐานคะแนนให้คงเดิมและพัฒนาให้ดีขึ้น
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
			ข้อ o10	100	

วิเคราะห์

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถเข้าชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ และ E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ข้อคำถาม E8และE10 อยู่ที่ 97.28 คะแนน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้ว สาเหตุที่ตัวชี้วัดดังกล่าวได้คะแนนน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจาย ออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ควรประชาสัมพันธ์ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอน การให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	86.10	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i20	89.32	
			ข้อ i21	91.48	
			ข้อ i22	92.48	
			ข้อ i23	96.77	
			ข้อ i24	89.32	
		OIT	ข้อ o34	0	ควรปรับปรุงโดยด่วน เน้นการประชุมทำความเข้าใจให้ไปในทิศทางเดียวกันกับที่หน่วยการประเมินต้องการ และผู้บริหารควรกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือโดยด่วน
			ข้อ o35	0	

วิเคราะห์

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์ IIT

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม I19 ท้าความรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว 86.10 คะแนน ซึ่งเจ้าหน้าที่ บุคลากร บางกลุ่ม ยังไม่ทราบรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของส่วนราชการ ไปใช้ และมีการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุนำส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการวิเคราะห์ OIT

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 034 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 0 คะแนน และ 035 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) 0 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ซึ่งจากการวิเคราะห์เป็นเพียงรายละเอียดเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วไป ซึ่งไม่แสดงถึงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ผู้บริหาร ของหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ศึกษาข้อมูลและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง เพื่อนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดีขึ้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากซึ่งการทุจริตและเงินงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ต่อไป

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	85.00	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i8	64.65	
			ข้อ i9	90.42	
			ข้อ i10	96.81	
			ข้อ i11	98.94	
			ข้อ i12	96.81	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	

วิเคราะห์

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีคะแนนตัวชี้วัดดังกล่าว 85.00 คะแนน ทั้งนี้ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ การทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณ มาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ผู้มาประชุมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ITT	ข้อ i13	89.35	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงาน อบต.
			ข้อ i14	88.26	
			ข้อ i15	89.35	
			ข้อ i16	93.55	
			ข้อ i17	95.71	
			ข้อ i18	94.65	
			ข้อ i27	87.16	
		OIT	ข้อ o23	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอและควรพัฒนาและปรับปรุงการ
			ข้อ o24	0	
			ข้อ o25	100	
ข้อ o26	100				

			ข้อ ๐39	100	ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลให้ถูกต้อง
			ข้อ ๐40	100	
			ข้อ ๐41	100	

วิเคราะห์

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการวิเคราะห์ ITT

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาข้อคำถาม I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว 87.16 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาต้อง ต้องจัดประชุมเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกัน โดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และ โอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นทางการไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน

ประเด็นการวิเคราะห์ OIT

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาข้อคำถาม 024 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว 0 คะแนน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจ เรื่องการจัดทำข้อมูลคลาดเคลื่อน ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ได้คะแนน น้อย หรือไม่มีคะแนน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน เข้าใจในข้อคำถาม พร้อมกับ แสดงตัวอย่าง ในการจัดทำเอกสารด้านต่างๆ ให้ถูกต้อง

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	90.39	บางส่วนควร
			ข้อ I26	86.13	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ
			ข้อ i28	90.42	การในการแก้ไขการทุจริตใน
			ข้อ i29	87.19	หน่วยงาน
		EIT	ข้อ e10	70.00	บางส่วนควร
			ข้อ e15	93.40	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน

วิเคราะห์

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการวิเคราะห์ IIT

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็น I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว 86.13 คะแนน บุคลากรบางส่วน ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

ประเด็นการวิเคราะห์ EIT

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็น e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว 70.00 คะแนน ผู้มาใช้ บริการกับหน่วยงาน ไม่ทราบช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางให้ผู้มาใช้บริการทราบ เช่น ทางเว็บไซต์ อบรม facebook อบรม. หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรม ฯลฯ และควรจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่าย 	<p>สำนักปลัด /กองคลัง/กองช่าง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>นักทรัพยากรบุคคลฯ</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ไ้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำ 	<p>เจ้าพนักงานธุรการ</p>		

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	แนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ		2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ▪ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLawของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	เจ้าพนักงานธุรการ	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
นิติกร				

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	เจ้าพนักงานธุรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการรวมถึงการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ยืมหรือการนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ▪ ผู้ยืมพัสดุพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ 	เจ้าพนักงานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

	เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ			
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	เจ้าพนักงานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	นักทรัพยากรบุคคล ๑	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

<p>7.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
---	--	------------------	---	--

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. บุคลากรบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมิน
2. ขาดแคลนทรัพยากรบุคคล
3. การสื่อสารที่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน การสื่อสาร เราควรต้องตรวจสอบความเข้าใจเพื่อสร้างความมั่นใจว่า เขารับข้อมูลไปนั้น มีความเข้าใจในทางเดียวกัน และเป็นการให้เราได้มีโอกาสชี้แจงและอธิบายเพิ่มเติมได้
