



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเลขานุการนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดสภาพคล่องในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุกำหนดไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเลขานุการนายกฯ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ในการกำกับดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุม และการปฏิบัติราชการอื่นตามกฎหมาย กฏ คำสั่ง หรือระเบียบข้อบังคับ กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ดังนี้

- ๑.๑ นายศักดา ไทยเกิด ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑
- ๑.๒ นางสาวกานต์รวี ศิริทอง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

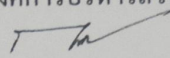
๒. มอบอำนาจหน้าที่ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ รับผิดชอบมีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นๆ ดังนี้

๒.๑ นายศักดา ไทยเกิด ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ


มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ
- (๒) โครงการและงานที่เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีต่างๆ
- (๓) งานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีพิพาท
- (๔) โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- (๕) งานภาษี แผนที่ภาษี และผังเมือง
- (๖) งานโครงสร้างพื้นฐาน
- (๗) งานรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- (๘) การตรวจสอบโครงการก่อนคืนหลักประกันสัญญา
- (๙) โครงการเกี่ยวกับระบบน้ำอุปโภคและบริโภค แหล่งน้ำใช้ทางการเกษตร
- (๑๐) งานบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาวกานต์วี ศิริทอง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้ 

- (๑) งานการศึกษา
- (๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๓) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- (๔) งานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- (๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน
- (๗) งานโรงเรียนผู้สูงอายุ
- (๘) งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
- (๙) การพิจารณาอนุญาตใช้รถส่วนกลาง และอนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ
- (๑๐) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายอรรถพร พรหมทอง ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้ 

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- (๓) งานกู้ชีพ กู้ภัย
- (๔) งานกีฬา และนันทนาการ
- (๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ถ้าววงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๔. ในการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเลขานุการนายก
ตามข้อ ๒ ในเรื่องต่อไปนี้ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พิจารณาสั่งการ คือ

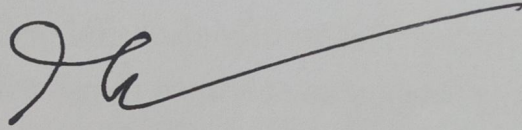
- ๔.๑ เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกประเภท
- ๔.๒ เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมติ
คณะรัฐมนตรีที่ให้ถือปฏิบัติ
- ๔.๓ เรื่องเกี่ยวกับโครงการพิเศษต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- ๔.๔ เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
- ๔.๕ งานที่ริเริ่มใหม่

๕. ในกรณีเร่งด่วน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒
ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ผู้ที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่แทน และเมื่อ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุที่เป็นเจ้าของเรื่องกลับมา ให้นำเรื่องที่ปฏิบัติหน้าที่เสนอให้รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุเจ้าของเรื่องทราบ และดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายหน้าที่กำกับดูแล สั่งการ อนุมัติ อนุญาต และปฏิบัติราชการแทนในงานที่ได้รับมอบหมายที่พึงปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้มอบอำนาจ และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด ด้วยความระมัดระวัง ปราศจากการประมาทเลินเล่อ และไม่ทำให้ราชการเสียหาย และต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล กรอบนโยบาย


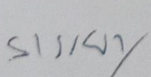
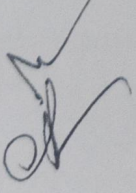
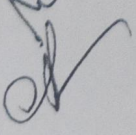
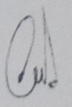
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฏกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- คม.  12/1/๖๕
- คส๖  12/1/๖๕
- ๘๖  12/1/๖๕
- สิก๖๗ 
- ทพ.นอ๖๗๗  12/1/๖๕
- ปลัด