



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

---





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ รวมทั้งเพื่อเป็นประโยชน์และเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



# สารบัญ

คำนำ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
หลักการและเหตุผล	๓

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑ ๕

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภคบริโภคบำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำ
    - (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๘
    - ๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุม และทั่วถึงทั้งตำบล
      - (๒) แผนงานเคหะและชุมชน ๑๐
  ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
    - ๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น
      - (๑) แผนงานการศึกษา ๑๓
      - ๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
        - (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๕



๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและการแก้ไข ปัญหาสุขภาพเสพติด	
(๓) แผนงานสาธารณสุข	๒๑
๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ	
(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๒
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๔
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาวัฒนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับ และพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการ พัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙
<b>๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา</b>	
๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๒
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๘
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๐
๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๑
๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๓
๖. ครุภัณฑ์สำรวจ	๔๕
๗. ครุภัณฑ์อื่น	๔๘



## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

### ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

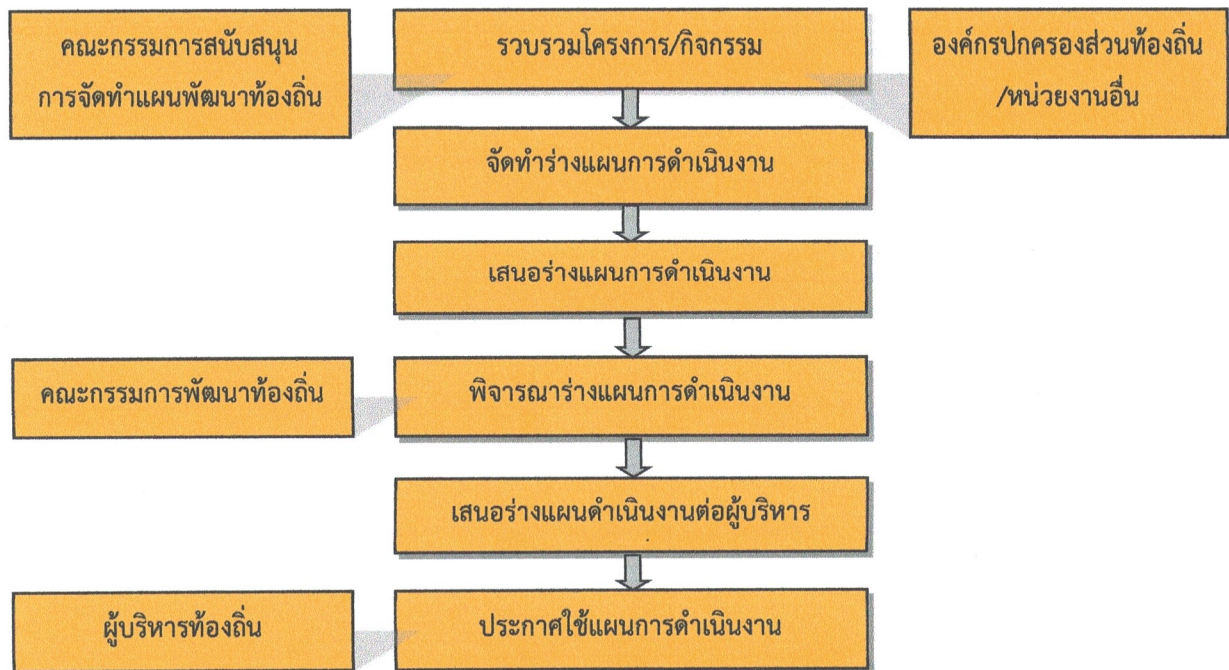
- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



#### ๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ทำให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น



## หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุเป็นอย่างดีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑</b>	<b>ยุทธศาสตร์/แผนงาน</b>				
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุทกภิรโศค					
บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ					
๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑.๐๘	๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑.๘๗	กองช่าง
๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้า					
ตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล					
๑) แผนงานเกษตรและชุมชน	๗	๒.๔๒	๑,๘๓๗,๗๒๗.๐๐	๒๓.๓๗	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๓.๖๐</b>	<b>๓,๕๕๗,๗๒๗.๐๐</b>	<b>๔๕.๒๔</b>	
<b>๒</b>	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>				
๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท					
และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น					
๑) แผนงานการศึกษา	๙	๒๕.๐๐	๓,๕๓๘,๕๘๐.๐๐	๔๓.๗๒	สำนักปลัด
๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน					
สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส					
๑) แผนงานส่งเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๓	๘.๓๓	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒.๑๖	สำนักปลัด
๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ					
การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาสุขภาพ					
๑) แผนงานสาธารณสุข	๒	๕.๕๖	๕๓,๕๐๐.๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการ					



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
และป้องกันภัยพิบัติ					
๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๗๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๔	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๔๑.๖๗	๓,๗๑๑,๙๘๐.๐๐	๔๗.๒๐	
๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ กิตยศัพท์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม					
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรม/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๔.๑ กิตยศัพท์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารและมีศักยภาพ					
ในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น					
๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๕.๕๖	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๙๕	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๕๖	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๙๕	
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ กิตยศัพท์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม					
๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม					



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการ ให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ ๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๑๙.๕๔	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๖.๑๐	สำนักงานปัด
	๗	๑๙.๕๔	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๖.๑๐	
	รวม				
๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือ เครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน ๗.๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๕.๕๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๑	สำนักงานปัด
	๒	๕.๕๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๑	
	รวม				
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๗๕.๘๒	๗,๘๖๔,๗๐๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	























จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ พฤษภาคม ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน)	<p>กิจการที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.น้ำพุ (ตามยอดเด็กที่มีอยู่ จริง) อัตราผู้มีอละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๕๕ วัน (อัตราตั้งงบประมาณตามขนาด สถานศึกษา จำนวนเด็ก ๑-๕๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวน เด็ก ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน จำนวนเด็ก ๑๐๑-๒๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๕ บาท/คน/วัน จำนวนเด็ก ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคน ละ ๒๒ บาท/คน/วัน)</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	๕๕๕,๓๕๐	ศพด. อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	←											























จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  
 ๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 (๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													





จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													

















บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี







บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ มกราคม ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>(๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>(๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>(๓) มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที</p> <p>(๔) มีความเร็วในการพิมพ์สูงสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>(๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>(๖) มีขนาดใหญ่กะทัดรัดรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</p> <p>(๗) สามารถใช้กับกระดาษ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำบัญชีและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>	๔,๑๐๐	สำนักปลัด อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด อบต.นาโพธิ์														





**บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
	ครุภัณฑ์	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB (๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง (๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																	
		- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖																	









บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ไมโครโฟนห้องประชุมแบบไร้สาย	<p>รายละเอียดของครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุมแบบไร้สาย สำหรับห้องประชุมสภา รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) เครื่องควบคุมไม่ค้ประชุมไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>(๒) ชุดไมโครโฟนประชุมไร้สาย สำหรับประธาน ความยาว</p> <p>ก้าน ๔๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๓) ชุดไมโครโฟนประชุมไร้สาย สำหรับผู้ร่วมประชุม ความยาว</p> <p>ก้าน ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด</p> <p>(๔) เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่เบิกหาทดแทนใบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๓</p>	๘๗,๙๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ													















บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ มกราคม ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ไม้เสียดาฟ อคูมิเนียม แบบชัก ขนาด ๔ เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้เสียดาฟอคูมิเนียมแบบ ชัก ขนาด ๔ เมตร จำนวน ๑ อัน รายละเอียดดังนี้ (๑) ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี (๒) สามารถใส่หลอด ไฟอีดี-ทีได้ มีความยาว ๔ เมตร (๓) มีระดับน้ำเพื่อลดความคลาดเคลื่อนในขณะที่ใช้งาน (๔) มีของบรรจุสตีฟ มีช่องสำหรับเก็บระดับน้ำ (๕) มีปุ่มเลื่อนขณะยึดออกใช้งาน (๖) ไม้เสียดาฟมีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เซนติเมตร (๗) สีสัสดแบ่งเป็นสีดำสลับแดง มีขีดแบ่งค่าเป็นรูป ตัว E ละเอียดช่องละ ๑ เซนติเมตร โดยมีเลขกำกับ ทุก ๑๐ เซนติเมตร ทุกๆ ๑ เมตร บนพื้นขาว (๘) มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านข้างของไม้วัดระดับ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๒,๕๐๐	กองช่าง อบต.น้ำพุ	กองช่าง อบต.น้ำพุ														





บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. ครุภัณฑ์อื่น

๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗				พ.ศ.๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ มกราคม ๒๕๖๘		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๑	ชุดค้ายันสำหรับ สื่อคนผู้ป่วยจิตเวช ผู้คุมคลัง	<p>เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อชุดค้ายันสำหรับสื่อคนผู้ป่วยจิตเวช ผู้คุมคลัง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหล็กค้ายันแบบล็อกตัว จำนวน ๑ ท่อน (๒) เหล็กค้ายันแบบล็อกแขน จำนวน ๒ ท่อน (๓) เหล็กค้ายันแบบล็อกขา จำนวน ๒ ท่อน (๔) เหล็กค้ายันแบบเกี่ยวขา จำนวน ๑ ท่อน</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p>	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด อบต.นาโพธิ์											



