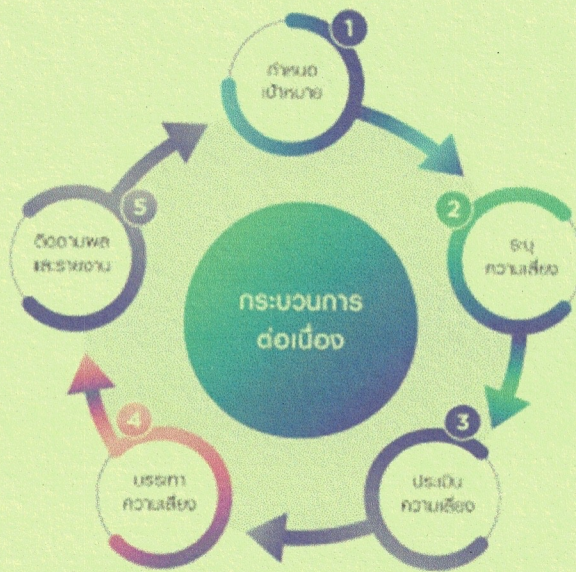




# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



## องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



## องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุจัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ ๑ บทนำ

- ◀ หลักการและเหตุผล
- ◀ วัตถุประสงค์
- ◀ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ◀ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑  
๑  
๑  
๓

## บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- ◀ ข้อมูลพื้นฐาน
- ◀ วิสัยทัศน์
- ◀ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- ◀ เป้าประสงค์
- ◀ ตัวชี้วัด
- ◀ กลยุทธ์
- ◀ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๔  
๕  
๕  
๖  
๖  
๖  
๗

## บทที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- ◀ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ◀ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- ◀ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
  - กำหนดวัตถุประสงค์
  - การระบุความเสี่ยง (Event Identification)
  - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
  - การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
  - การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
  - การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การสื่อสารและรายงานจัดการความเสี่ยง

๑๑  
๑๑  
๑๒  
๑๒  
๑๓  
๑๓  
๑๖  
๑๘  
๑๘  
๑๘

## บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- ◀ โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ◀ การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
  - แบบ บส.๑
- ◀ การวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
  - แบบ บส.๒
- ◀ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  - แบบ บส.๓

๑๙  
๒๐  
๒๑  
๒๓  
๒๔  
๒๗  
๒๘

## ภาคผนวก

- ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พ.ศ.๒๕๖๘

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้นต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการทำงานที่ส่งผลกระทบให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

#### ๓. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบในด้านลบที่ไม่ต้องการ ดังนั้นการตัดสินใจกระทำใดๆ โดยไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการวางแผนใดๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสถานะของความเสี่ยง

**การเสี่ยง** หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของการขาดข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ผลกระทบ (impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

**ประเภทของความเสี่ยง** หมายถึง การแบ่งกลุ่มความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการค้นหา ระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดการควบคุม ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แยกประเภทของ ความเสี่ยง ดังนี้

(๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์และ นโยบายในการบริหารงานที่ไม่เหมาะสมไม่ชัดเจน

(๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ทุกๆขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการ ปฏิบัติงานว่ามีระบบควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่พร้อมในเรื่อง งบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก การไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ใน ระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

(๑) **การยอมรับ (Take, Accept)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุม ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการ ใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ

(๒) **การควบคุม (Treat)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการ ควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

(๓) **การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลียง (Avoid)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถ ยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือ กิจกรรมลง

(๔) **การโอนย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share)** หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงให้ผู้อื่น ช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น

**การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและ ควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน



และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

#### ๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำพุการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำพุมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้อย่างถูกต้องครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุโดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณและมีเหตุมีผล

## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

#### ๑. ข้อมูลพื้นฐาน

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี แยกมาจากตำบลท่าชี เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๒๙ และได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ มีหมู่บ้านทั้งหมด จำนวน ๖ หมู่บ้าน คือ

- หมู่ที่ ๑ บ้านยางอุง
- หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำพุ
- หมู่ที่ ๓ บ้านนายาว – ตอนสร้อยทอง
- หมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองต้อ
- หมู่ที่ ๖ บ้านควนใหม่

คำขวัญประจำตำบล “พ่อท่านด้วนคู่บ้าน ตำนานเกาะกองหิน น้ำพุร้อนใต้ดิน ฐานถิ่นแดนโบราณ ย่านการค้าผลไม้ เงาะโรงเรียน ศูนย์แลกเปลี่ยนภูมิปัญญานามะพร้าว”

##### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบจึงเหมาะสำหรับการทำการเกษตร เช่น สวนผลไม้ สวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน สภาพดินเป็นลักษณะดินเหนียวและดินร่วน

##### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้มีช่วงฤดูฝนยาวนานและมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านทำให้ฤดูร้อนและฤดูฝนระยะเวลาใกล้เคียงกัน ฤดูฝนมีน้ำมากเกินไปและฤดูร้อนเกิดการขาดแคลนน้ำดื่มน้ำใช้ในช่วงฤดูแล้ง

##### ๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพดินเป็นลักษณะดินเหนียวและดินร่วน

##### ๑.๕ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดให้มีหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เรียกว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีพื้นที่รับผิดชอบตำบลน้ำพุ มีจำนวน ๖ หมู่บ้าน อยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอบ้านนาสาร ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร เป็นระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ด้วยศักยภาพและทรัพยากรของท้องถิ่น มีอาณาเขตติดต่อพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบ้านนา	อำเภอบ้านนาเดิม	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเทศบาลเมืองนาสาร	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลควนศรี	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลท่าชี	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ๑.๖ ด้านประชากร

### ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีจำนวนทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน และมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๕,๖๔๑ คน แยกเป็นชาย ๒,๗๗๖ คน หญิง ๒,๘๖๕ คน สรุปได้ตามตารางดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านยางอุง	๖๗๓	๖๙๙	๑,๓๗๕	๕๓๘	นายนนทชัย คงพรหม
๒	บ้านน้ำพุ	๕๐๗	๕๓๗	๑,๐๔๔	๕๑๔	นายเจริญศักดิ์ ไทยเกิด
๓	บ้านนายาว-ตอนสร้อยทอง	๓๐๗	๓๓๔	๖๔๑	๒๑๖	นายสุราษฎร์ ศุทธางกูร
๔	บ้านดอนทราย	๒๗๓	๒๙๒	๕๖๕	๑๕๓	นายสุรศักดิ์ เพ็ชรระ
๕	บ้านหนองต้อ	๓๑๗	๓๓๒	๖๔๙	๒๙๔	นายนุรักษ์ ทองสุข (กำนัน)
๖	บ้านควนใหม่	๖๙๖	๖๗๑	๑,๓๖๗	๔๐๔	นายเสกสรรค์ ไทยเสน
รวม		๒,๗๗๖	๒,๘๖๕	๕,๖๔๑	๒,๑๑๙	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)

## ๒. วิสัยทัศน์

“ ตำบลน้ำพุเป็นศูนย์กลางการกระจายผลไม่ในพื้นที่ ภาคใต้ตอนบน ประชาชนมีความสามัคคี มีคุณธรรม  
สู่สังคมสุขภาวะ”

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศาสนา
๓. ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล
๖. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

#### ๔. เป้าประสงค์

๑. การได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้าง

สังคมความน่าอยู่

#### ๕. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น

๒. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

๓. ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่

๔. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. ชุมชน/หมู่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น

๗. ชุมชน/หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอยู่อย่างสงบสุข

๘. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

๙. การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

#### ๖. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้ มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึง ทั้งตำบล

กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนา อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตาม แนวทาง  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่  
สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนา  
ทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน  
การท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ  
ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

## ๗. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand(Demand  
Analysis)/Global DemandและTred ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้อง  
ประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. จุดแข็ง ( S :Strength )

- ภูมิศาสตร์ของพื้นที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม
- มีพืชผลทางการเกษตรได้แก่ ยางพาราปาล์มน้ำมัน สวนผลไม้ต่างๆ เงาะ ทุเรียน ลองกอง
- มีทรัพยากรธรรมชาติมีความหลากหลายและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร
- พื้นที่มีอาณาเขตติดต่อกับเทศบาลเมืองนาสารและมีถนนสายเอเชีย ๔๑ ตัดผ่าน  
ทำให้มีการคมนาคมขนส่งสะดวก
- คณะผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ  
ตนเองในการพัฒนาองค์กรและมีความตั้งใจทำงานมาก
- มีการจัดโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมสอดคล้องภารกิจมีงบประมาณที่จัดเก็บ  
ได้เองเพียงพอในการแก้ปัญหาในระดับต้น
- ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนจึงสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น  
ได้ตรงกับความต้องการของประชาชน

## ๒. จุดอ่อน( W : Weakness )

- มีนโยบายการพัฒนาพื้นที่ที่ยังแยกส่วนให้ ความสัมพันธ์สำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าความจำเป็นเร่งด่วนขาดความชัดเจนในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและอย่างยั่งยืน
- งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนา
- มีบุคลากรจำนวนน้อยไม่ตรงกับตำแหน่งและไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
- ระบบข้อมูลสารสนเทศไม่พร้อมและมีศักยภาพที่เพียงพอ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- ขาดแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่สำหรับการเกษตรและอุปโภคบริโภค
- เกษตรกรมีความชำนาญเฉพาะการผลิตแต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการตลาด
- ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงและยังไม่มีมาตรฐาน
- การให้บริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในด้านสาธารณสุข
- พฤติกรรมการบริโภคของประชาชนต้องได้รับการปรับปรุง
- ประชาชนขาดความมั่นใจในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ถูกทำลายและขาดการบำรุงรักษา

## ๓. โอกาส( O:Opportunity )

- จังหวัดสุราษฎร์ธานีสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุที่มีแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูประบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

## ๔. ข้อจำกัด(T: Threat )

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายท้องถิ่นนโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้จากส่วนกลางไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ

## ๕. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

- องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาวะการและศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

### (๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

- ด้านการเมืองการบริหาร ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองสูงขึ้นแต่ความขัดแย้งทางการเมืองระดับชาติส่งผลต่อความคิดเห็นทางการเมืองของประชาชนในท้องถิ่นการบริหารงานของผู้บริหารมีความต่อเนื่องแต่ขาดการพัฒนาพื้นที่ซึ่งแยกส่วนภาพรวมการพัฒนาในระดับตำบลอย่างไม่เด่นชัดการบริหารที่ยึดโยงกับนโยบายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำให้ท้องถิ่นขาดอิสระในการพัฒนาตนเองงบประมาณส่วนหนึ่งต้องจัดสรรให้กับการขับเคลื่อนนโยบายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำให้ปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นแต่การมีส่วนร่วมตัดสินใจในระดับนโยบายมีน้อยกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติตรวจสอบและหน่วยงานต้นสังกัดไม่ชัดเจน
- ด้านสังคม จากการทำประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๘ ขณะที่สัดส่วนประชากรวัยเด็กและวัยทำงานลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ จะกระทบต่อการพัฒนาความต้องการในระบบเศรษฐกิจในอนาคตภาครัฐและครัวเรือนจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในด้านต่างๆส่งผลต่อภาระงบประมาณของภาครัฐ และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ในการดูแลสุขภาพอนามัยและการจัดสวัสดิการสังคม นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้นค่านิยมที่ดั่งาม เสื่อมถอยประเพณีดั้งเดิมถูกบิดเบือนเนื่องจากให้ความสำคัญกับศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามลดลงทั้งการดำรงชีวิตประจำวันการใช้ชีวิตและความสัมพันธ์กับผู้อื่นมุ่งหารายได้เพื่อสนองความต้องการบริโภคการช่วยเหลือเกื้อกูลกันลดลง ความมีน้ำใจไมตรีน้อยลงแก่งแย่งเอาเปรียบ กันและกันขาดความสามัคคีไม่เคารพสิทธิผู้อื่นและขาดการยึดถือประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงเผชิญปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและการเพิ่มขึ้นของการพนันโดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ด้านโครงสร้างพื้นฐานปัจจุบันการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่เนื่องจากงบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานมีน้อยไม่สามารถดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนได้ทันทั่วทั้งตำบลถนนไฟฟ้าน้ำประปาสะพานซึ่งมีผลกับการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมากเนื่องจากราษฎรในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเส้นทางการสัญจรจะเป็นการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดเมื่อเกิดสภาวะความเดือดร้อนก็สามารถช่วยได้ ในด้านการบรรเทาแต่หากจะต้องมีการก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรงก็จะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากก็ต้องรองบประมาณจากส่วนราชการอื่นๆจัดสรรให้ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลา
- ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เศรษฐกิจในประเทศยังมีความเหลื่อมล้ำประชาชนระดับฐานราก ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในภาคเกษตร มีรายได้น้อยเมื่เทียบกับนอกภาคเกษตรประสบความยากจนและมีปัญหาหนี้สินเป็นปัจจัยบั่นทอนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนถึงแม้ว่าตำบลน้ำพุจะมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรมขณะที่การท่องเที่ยวของตำบลยังไม่พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้มีความพร้อมตำบลน้ำพุเป็นเพียงเส้นทางสายหลักตัดผ่านมีย่านการค้าผลไม้เงาะโรงเรียนที่สำคัญของอำเภอนาสาร ที่จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลักดันพัฒนาให้เป็นแหล่งการกระจายสินค้าประเภทผลิตผลทางการเกษตรที่สำคัญต่อไปในอนาคตโดยเฉพาะอย่างยิ่งเงาะโรงเรียนและผลไม้ชนิดอื่นๆการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจมีน้อยกลุ่มองค์กรต่างๆที่มีผลผลิตจากนโยบายแห่งรัฐมากกว่าเป็นการรวมกลุ่มแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชนกลุ่มต่างๆยังมีสถานะเป็นเพียงกลุ่มจัดตั้งเช่นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตกลุ่มสตรีอาสาพัฒนา เป็นต้น

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกส่งผลให้สภาพภูมิอากาศแปรปรวน ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติบ่อยครั้งและทวีความรุนแรงเช่น อุทกภัย ภัยแล้งและภัยแล้งนำไปสู่การขาดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินประชาชนตื่นตระหนกและขาดความรู้ความเข้าใจและการเตรียมการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ตื่นนอกจากนี้การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งหวังกำไรเกินควรนำไปสู่การทำลายฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการบุกรุกครอบครองที่สาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวปัญหาขยะมูลฝอยก็ยังคงเป็นปัญหาสำคัญและส่วนใหญ่ไม่ได้แก้ปัญหาดังแต่ต้นทางหวังที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำพุดำเนินการซึ่งเป็น ปัญหาในการจัดหาแหล่งกำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี



## การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

### ๑. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประกอบด้วย

**คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง** มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ             |
| ๔. นิติการชำนาญการ                    | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุแก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพผลกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

### **๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ดังนี้

#### **๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ นำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๓.๒ การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลให้กิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัยเสี่ยง ๔ ประเภท ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk :C)

ตามแบบฟอร์ม แบบ บส.๒ แบบฟอร์มระบุความเสี่ยงแผนงานโครงการ

### ๓.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

คือ การทบทวนมาตรการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบและทำการคำนวณระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรงที่ได้จากการคำนวณมาเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ ซึ่งกำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้เป็น ๒ ระดับตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- ปัจจัยเสี่ยงจากภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙
- ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖

และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนภูมิความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มแผนภูมิความเสี่ยง และทำการประเมินและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มแบบ บส.๒

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	ระหว่าง ๑-๔ ครั้งต่อสัปดาห์
๔	สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง
๒	น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	>๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	>๕ แสน - ๕ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	>๑-๕ แสนบาท
๒	น้อย	>๑๐,๐๐๐ - ๑ แสนบาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพด้านภาพลักษณ์องค์กร

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	รุนแรงมาก	มีข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๔	รุนแรง	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๓	ปานกลาง	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ ๒ วัน
๒	น้อย	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ
๑	น้อยมาก	แก้ไขได้ภายใน ๑ วัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพด้านการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐%
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐-๖๙%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๗๐-๗๙%
๒	น้อย	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๐-๘๙%
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๙%

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ  
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

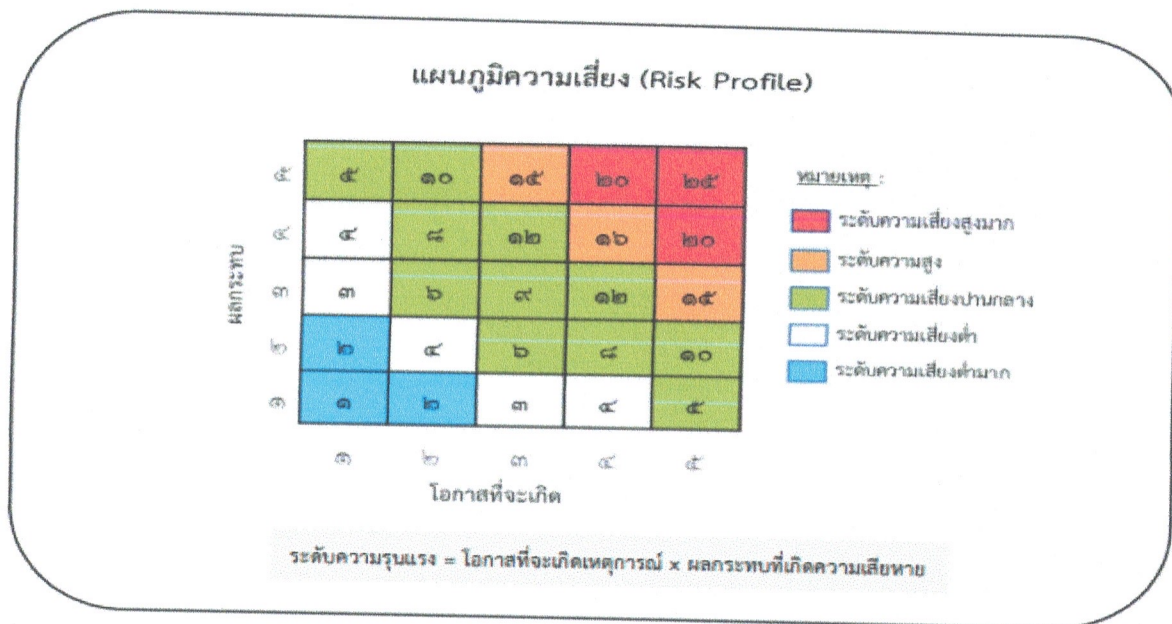
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

และเลือกความเสี่ยงสูงและสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

**เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง**

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด} \times \text{ค่าระดับของผลกระทบ}$$



ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

**๓.๔ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)**

คือ การนำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความสูงและสูงมาก มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามแบบฟอร์มแบบ บส.๓ , แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงไว้ ๔ วิธี ดังนี้

### (๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

หมายถึง การไม่ต้องการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้ความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการ ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

### (๒) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

### (๓) ควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

### (๔) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)

หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของแผนงาน/โครงการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยง โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงและสูงมาก จำนวน ๙ กิจกรรม มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดังนี้

๑. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย
๔. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
๕. การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๖. การพัฒนาการจัดเก็บรายได้และการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี
๗. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
๘. การขออนุญาตสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๙. การกำหนดราคากลางโครงการซ่อมแซมถนนผิวทางแอลฟัลท์ติกโดยวิธี (Pavement In-Place

Recycling)

### ๓.๕ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม แบบ บส.๔ และแบบ บส.๕ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและผู้กำกับดูแลทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### ๓.๖ การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงใหม่และจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### ๓.๗ การสื่อสารและการรายงานจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงานจัดการความเสี่ยง เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) มีช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในเป็นการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชา (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) และการติดต่อสื่อสารบุคคลภายนอกโดยผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กับประชาชนทั่วไป



บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพ  
โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการสะสมอาหาร จำหน่ายอาหาร	สำนักปลัด
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัด
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุ และการบันทึกบัญชีหน่วยงานสถานศึกษา ศพด.อบต.น้ำพ	กองคลัง/ สำนักปลัด
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	ขาดบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธา	กองช่าง
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง	กองช่าง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงาน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การขอใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพและการสะสม อาหาร จำหน่ายอาหาร	-	การคุ้มครองควบคุม กำกับ ดูแล ประชาชนในด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐ ของสถาน ประกอบการที่เข้าขอยกขออนุญาตตามข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพและการสะสมอาหาร จำหน่ายอาหาร	สถานที่ประกอบการที่เข้าข้าย ใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ ตำบลเรื่อง กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพและการ สะสมอาหาร จำหน่ายอาหาร
๒-๐๒-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงาน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	๕๐,๐๐๐	๑.เพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าแก่สัตว์ที่เป็นพาหะของโรคพิษ สุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลนาโพ ๒.เพื่อให้สุนัข-แมวที่ไม่ได้รับการฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและ มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันโรค ๓.เพื่อลดการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ในสัตว์	จำนวนสุนัขและแมวที่สร้าง ได้รับการฉีดวัคซีนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบล นาโพ
๗-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	การบริหารจัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	-	เพื่อให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามการใช้รถยนต์ ส่วนกลางไปเป็นด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้ใช้บริการหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การใช้รถสามารถปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามระเบียบ เหมาะสม
๗-๐๒-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานการเงิน งาน พัสดุ และการบันทึกบัญชี หน่วยงานสถานศึกษา ศพด.อบต.นาโพ	-	เพื่อให้เงินการเงิน งานพัสดุ และ การบันทึกบัญชีหน่วยงาน สถานศึกษา มีความเรียบร้อยและ ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงาน การเงิน/งานพัสดุ และการ บันทึกบัญชี หน่วยงาน สถานศึกษา	บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา สังกัดองค์กร

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๐๓-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	ขาดบุคลากรตำแหน่งนาย ช่างโยธา	-	1. เพื่อให้กองช่างมีบุคลากรปฏิบัติงาน เพียงพอ และมีบุคลากรที่เหมาะสม 2. เพื่อให้งานด้านช่างโยธา การให้ คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไป ตามระเบียบของทางราชการกำหนด	สามารถสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งนายช่างโยธา	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒  สามารถสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งนายช่างโยธา
๗-๐๔-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	การประมาณการราคา และคำนวณราคากลาง	-	เพื่อให้การคำนวณงานก่อสร้างเพื่อตั้ง งบประมาณหรือการกำหนดราคา กลางถูกต้องตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	การกำหนดราคากลางการ ประมาณการถูกต้องตาม หนังสือสั่งการและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	การประมาณการและการ กำหนดราคากลางถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(นายณัฏก โพธิ์โพ้น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพ  
วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (อ)x(ผ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒-๐๑-๐๑-C-๓	การขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพและการสะสมอาหาร จำหน่ายอาหาร	การคุ้มครองความปลอดภัยแก่ประชาชนในตำบล ๓ ๖ ๙ ๑๒ ๑๕ ๑๘ ๒๑ ๒๔ ๒๗ ๓๐ ๓๓ ๓๖ ๓๙ ๔๒ ๔๕ ๔๘ ๕๑ ๕๔ ๕๗ ๖๐ ๖๓ ๖๖ ๖๙ ๗๒ ๗๕ ๗๘ ๘๑ ๘๔ ๘๗ ๙๐ ๙๓ ๙๖ ๙๙	สำนักปลัด	ผู้ประกอบการที่เข้าขายไม่ได้ขออนุญาตในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการสะสมอาหาร จำหน่ายอาหาร	ด้านกฎหมาย/ระเบียบ	๕	๓	๑๕	ควบคุมความเสี่ยง
๒-๐๒-๐๑-๐-๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์ที่เป็นพาหะของโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลน้ำพุ	๑.เพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์ที่เป็นพาหะของโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลน้ำพุ ๒.เพื่อให้สุนัข-แมวไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันโรค ๓.เพื่อลดอุบัติการณ์ การเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์	สำนักปลัด	ดำเนินการฉีดวัคซีนไม่อยู่ในช่วงประกาศพื้นที่ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง
๓-๐๑-๐๑-C-๑	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์	เพื่อให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามการใช้รถเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	สำนักปลัด	๑.มีการขออนุญาตใช้รถอย่างกระชั้นชิด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างได้รับบริการได้อย่างครบถ้วนทุกค่าขอ	ด้านกฎหมาย/ระเบียบ	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (อ)x(ผ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗-๐๒-๐๑-๐-๓	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์	เพื่อให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามการใช้รถเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	สำนักปลัด	๒.การเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์	ด้านการปฏิบัติงาน	๕	๓	๑๕	ควบคุมความเสี่ยง
๗-๐๓-๐๒-๐-๓	การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานการเงินงานพัสดุ และการเงินที่กบญช บัญชีหน่วยงาน สถานศึกษา ศพด. อบต.น้ำพุ	เพื่อให้ทำงานการเงินงานพัสดุ และการเงินที่กบญช หน่วยงานสถานศึกษา มีความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง/สำนักปลัด	บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงิน/งานพัสดุ และการบัญชี กบญช หน่วยงานสถานศึกษา	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๕	๑๕	ควบคุมความเสี่ยง
๗-๐๔-๐๓-๐-๓	ขาดบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธา	๑.เพื่อให้กองช่างมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ และมีบุคลากรเหมาะสม ๒.เพื่อให้งานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา มีความถูกต้อง รวดเร็ว	กองช่าง	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าและผิดพลาด	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการศึกษาความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (อ)×(ผ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗-๐๕-๐๓-0-๓	การประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง	และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด เพื่อให้การคำนวณงานก่อสร้างเพื่อตั้งงบประมาณหรือการกำหนดราคากลางถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	กองช่าง	ความเสียหาย	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

ลงชื่อ.....

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
 วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



**รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนำพู่

แบบ บส.๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ोปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรรรายงาน
๒-๐๑๐๑-C-๓	การขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบลเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสาธารณสุข อาหาร จำหน่ายอาหาร	ผู้ประกอบการที่เข้าขงไม่ได้ขออนุญาตในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสาธารณสุข อาหาร จำหน่ายอาหาร	สำนักปลัด	ควบคุมความเสี่ยง	๑.จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าขงไม่ได้ขออนุญาตในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสาธารณสุขอาหาร จำหน่ายอาหาร ๒.ออกตรวจสอบและให้คำแนะนำผู้ประกอบการที่เข้าขงไม่ได้ขออนุญาตในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสาธารณสุขอาหาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประกอบการที่ไม่เข้าขงไม่ได้ขออนุญาตในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสาธารณสุขอาหาร	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ติดตาม ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -รายงานผลการปฏิบัติงานผู้บริหารทุกเดือน
๒-๐๒๐๑-O-๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	การดำเนินการฉีดวัคซีนไม่อยู่ในช่วงประกาศพื้นที่ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ทำให้ไม่สามารถฉีดวัคซีนได้ตามเป้าหมาย	สำนักปลัด	ยอมรับความเสี่ยง	๑.ติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเจ้าของสัตว์เลี้ยง	จำนวนสุนัขแมวที่เข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการสำรวจ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ติดตาม ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -รายงานผลการปฏิบัติงานผู้บริหารทุกเดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพอง  
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ บส.๓

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หนึ่งที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกการรายงาน
๗-๐๑-๐๑-C-๑	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์	๑.มีการขออนุญาตใช้รถอย่างกระชั้นชิด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนทุกค่าขอ	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	การแจ้งลำดับความสำคัญของภารกิจ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์มีความสำคัญ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	รายงานการใช้งารงบประมาณเปรียบเทียบกับสถิติการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์
๗-๐๒-๐๑-O-๓	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์	๒.การเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์	ควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.มีการควบคุมกำกับพนักงานขับรถให้ใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ ๒.มีการตรวจเช็คความพร้อมของรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ก่อนการใช้งาน ทุกครั้ง	ร้อยละของการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์เกิดอุบัติเหตุ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	รายงานการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์
๗-๐๓-๐๒-O-๓	การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ และการบัญชีหน่วยงาน อบต.น้ำพอง	บุคลากรขาดความรู้ความสามารถความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงิน/งานพัสดุ และการบัญชีหน่วยงาน อบต.น้ำพอง	ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง/สำนักปลัด	๑.ส่งบุคลากร/เจ้าหน้าที่ไปอบรมความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๒.จัดหาเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	๑.บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุ และการบัญชีหน่วยงาน อบต.น้ำพอง ๒.งานการเงิน งานพัสดุ และการบัญชีหน่วยงานสถานศึกษา ศพด.อบต.น้ำพอง มีความเรียบร้อย	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สรุปรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
๗-๐๕-๐๓-๐๓	ขาดบุคลากร ตำแหน่งนายกฯ โยธา	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่มีเพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าและผิดพลาด	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินงานพัสดุ ๓.กองคลัง/หน่วยต้นสังกัดสนับสนุนบุคลากรมาช่วยเหลืองานบัญชีการเงิน/พัสดุของสถานศึกษา	และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓.๖๗-ก.ย.๖๘	๑.รับโอนพนักงาน ๒.ให้กรมสรรหา ๓.ขอใช้บัญชีการสรรหา นายช่างโยธา
๗-๐๕-๐๓-๐๓	การประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง	๑.ราคาวัสดุที่ไม่มีในราคาพณิชย์จังหวัด ๒.ราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๓.การประมาณราคาคผิดพลาด ๔.บุคลากร เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจในแนวทางการคำนวณ	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	-จัดส่งบุคลากรผู้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อรับความรู้ใหม่อยู่เสมอ -ให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสามารถปฏิบัติงานนอกเอกสารและคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเองได้	การกำหนดราคากลางประมาณการถูกต้องตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓.๖๗-ก.ย.๖๘	-การประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง -บันทึกข้อความ/ การเสนอรายงาน -ศึกษาระเบียบ แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียด ประกอบการถอด

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ในด้านต่าง ๆ ต่้องค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหาร ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะ ยอมรับความเสี่ยงระดับสูง ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะ ยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของการความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ของประเทศ และ ยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กร ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย สำหรับประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก ขององค์กร ฝ่ายบริหารยอมรับ ความเสี่ยงระดับน้อย เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจ ของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

ดังนี้

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยการประเมิน  
ความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้าน  
การเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ


(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่มีการระบุ  
ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่  
ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม  
กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลน้ำพุกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายถนัดกิจ โพธิ์พั้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
ที่ ๓๒๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ซึ่งมาตรา ๔ (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ             |
| ๔. นิติกรชำนาญการ                     | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

/(๗)แต่งตั้งคณะทำงาน...



- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

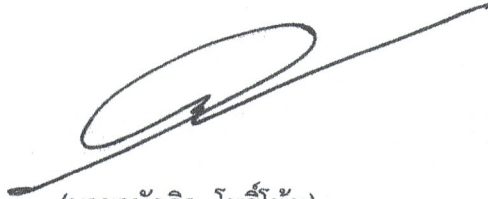
(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลน้ำพุแก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลน้ำพุ และรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้เกิด  
กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

