



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน  
ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

**โอนลด**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด  
จำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด  
จำนวนเงิน ๒,๙๐๐ บาท

**รวมโอนลด ๒,๑๐๐ บาท**

**โอนเพิ่ม**

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๓๔,๕๒๘ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
เพิ่มจำนวนเงิน ๔๔๕,๑๘๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน  
๔๔๖,๙๘๐ บาท

๒. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงินจำนวน ๓๐๐ บาท

**รวมโอนเพิ่ม ๒,๑๐๐ บาท**

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายณนตกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....18.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,000.00	5,000.00	1,800.00 (-)	3,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		534,528.00	445,180.00	1,800.00 (+)	446,980.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,000.00	3,200.00	300.00 (-)	2,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			0.00	300.00 (+)	300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวคต้ง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มไอออนไลน์

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็มไอออนไลน์)..... เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ นร. ๑๑๕ ให้ได้ทั้งในระดับท้องถิ่นที่ขยายกลุ่ม และระดับภาคพื้นที่ที่ใกล้เคียง  
การไอเอ็มไอครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
จัดตั้งเพื่อไอเอ็มไอ

ตามระเบียบ..... สน. ว่าด้วยวิธีกำหนดประเภทของ..... ข้อ ๒. กิจการบริหารปกครองภายใน..... ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....(นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... กิตติพร.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... กิติยา.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายประเสริฐ จันทร์บุรณ์).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ.....

วันที่..... 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... - *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) .....  
(นายถนัดกิจ โพธิ์โพน)  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ *18* เดือน *ธันวาคม* พ.ศ. *2567*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....