



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕)

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๓๗๗,๐๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๑,๐๗๗,๔๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน
๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๑,๐๔๙,๔๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,377,060.00	1,077,400.00	28,000.00 (-)	1,049,400.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	5,000.00	28,000.00 (+)	33,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กษัตริย์..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณปี ๖๘ ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... ส.บ. ๓๓ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒..... ข้อ ๒๖ กฏกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินที่อนุมัติโดยผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง..... (นายวิชาญ คำอาจ).....
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *วิไลวรรณ*

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ศิริพร*

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนันต์*

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(.....)
(นางพวงทัญชี่ สุวรรณศิลป์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(.....)
(นายประเสริฐ จันทร์บุญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายณัฏกิจ โพธิ์โพน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง