



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓)

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๓๖,๕๗๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๑,๔๘๖,๔๐๓.๕๒ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๙,๕๕๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด
จำนวนเงิน ๑,๔๗๖,๘๕๓.๕๒ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลดเป็น
จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวน
เงิน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๑๑๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวน
เงิน ๙,๘๙๐ บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้าน
งานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๔๘๖ บาท โอนเพิ่มเป็น
จำนวนเงิน ๙,๕๕๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๐,๐๓๖ บาท

รวมโอนลด ๔๓,๐๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้าน
งานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๔๘๖ บาท โอนเพิ่มเป็น
จำนวนเงิน ๙,๕๕๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๐,๐๓๖ บาท

/๒.แผนงาน...

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนา งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็น จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท

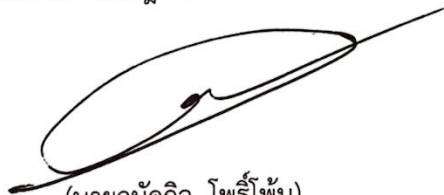
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๑๓,๗๙๖ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓๒๘,๔๘๙ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑๑๐ บาท งบประมาณหลัง โอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓๒๘,๕๙๙ บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๓๑,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๔๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓,๓๖๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๔๓,๐๒๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 13


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,836,570.00	1,486,403.52	9,550.00 (-)	1,476,853.52	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		10,000.00	486.00	9,550.00 (+)	10,036.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่าย ได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		48,000.00	48,000.00	20,000.00 (-)	28,000.00	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้ จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		48,000.00	28,000.00	10,000.00 (-)	18,000.00	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	30,000.00	5,500.00	10,000.00 (+)	15,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่าย ได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	10,000.00	110.00 (-)	9,890.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,313,796.00	328,489.00	110.00 (+)	328,599.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่าย ได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	9,890.00	3,360.00 (-)	6,530.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		31,920.00	5,040.00	3,360.00 (+)	8,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่าย ได้ตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบกลางปีได้ใช้ไปจนหมดสิ้นทำให้ขาดเงินอุดหนุนจากงบกลาง
 โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้วิเทศดงอิน
 ตามระเบียบ สท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อ.พ. ข้อ ๒ กัตินางปรมาณพายตง ให้โอนเงินอุดหนุนจากงบกลางปี

(ลงชื่อ) 
 (.....นางอรรฉวณี จิตฉมรณ.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ 1๖ เดือน ๓.๑ พ.ศ. 25๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน กวดคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบกลางปีได้ใช้ไปจนหมดสิ้นทำให้ขาดเงินอุดหนุนจากงบกลาง
 โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้วิเทศดงอิน
 ตามระเบียบ สท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อ.พ. ข้อ ๒ กัตินางปรมาณพายตง ให้โอนเงินอุดหนุนจากงบกลางปี

(ลงชื่อ) 
 (.....นางพวงทพย์ สุวรรณศิลป์.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กตว.เจ.....เจ้าของประมาณที่ขอโอนเพิ่ม โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เป็นรายการขาดทุนที่ได้ไปโดยขาดทุนที่ให้มีไว้ตลอดระยะเวลา

โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้ถือหุ้นก่อน

ตามระเบียบ..... สห. จำกัด กิจการขาดทุน กตว. เจ.....

ชื่อ..... อ. กิจการขาดทุนตามต่อ : ผู้ถือหุ้นก่อนโอนครั้งนี้ที่ขาดทุน

(ลงชื่อ).....

(..... (นายอำนาจ... สำรอง)...)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... กิจการขาดทุน

(ลงชื่อ).....

(..... (นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... กิจการขาดทุน

(ลงชื่อ).....

(..... (นายประเสริฐ จันทร์อุดม).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... 16 เดือน..... ๖๕๖๘..... พ.ศ..... ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏกิจ โพธิ์โพน)

ตำแหน่ง *นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพ*

วันที่ *๑๖* เดือน *กรกฎาคม* พ.ศ. *๒๕๖๕*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... *กองช่าง*..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ตำอังก)

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองช่าง*

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....