



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายถนัดกิจ โปธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุจัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- ◀ หลักการและเหตุผล ๑
- ◀ วัตถุประสงค์ ๑
- ◀ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑
- ◀ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง ๓

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- ◀ ข้อมูลพื้นฐาน ๔
- ◀ วิสัยทัศน์ ๕
- ◀ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ๕
- ◀ เป้าประสงค์ ๖
- ◀ ตัวชี้วัด ๖
- ◀ กลยุทธ์ ๖
- ◀ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ๗

บทที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- ◀ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ๑๑
- ◀ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ๑๑
- ◀ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ๑๒
 - กำหนดวัตถุประสงค์ ๑๒
 - การระบุความเสี่ยง (Event Identification) ๑๓
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ๑๓
 - การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ๑๖
 - การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ๑๘
 - การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๑๘
 - การสื่อสารและรายงานจัดการความเสี่ยง ๑๘

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

- ◀ โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๙
- ◀ การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ๒๐
 - แบบ บส.๑ ๒๑
- ◀ การวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ๒๓
 - แบบ บส.๒ ๒๔
- ◀ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๗
 - แบบ บส.๓ ๒๘

ภาคผนวก

- ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พ.ศ.๒๕๖๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๓. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบในด้านลบที่ไม่ต้องการ ดังนั้นการตัดสินใจกระทำใดๆ โดยไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการวางแผนใดๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสภาวะของความเสี่ยง

การเสี่ยง หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของข้อมูล ที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ผลกระทบ (impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์
ความเสี่ยง

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส
และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

ประเภทของความเสี่ยง หมายถึง การแบ่งกลุ่มความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการค้นหา
ระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดการควบคุม ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แยกประเภทของ
ความเสี่ยง ดังนี้

(๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์และ
นโยบายในการบริหารงานที่ไม่เหมาะสมไม่ชัดเจน

(๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ทุกๆขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการ
ปฏิบัติงานว่ามีระบบควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่พร้อมในเรื่อง
งบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก
การไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลกระทบโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ใน
ระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

(๑) **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)**

หมายถึง การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้ความ
เสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นที่จะเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้
การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ
ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการ ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับ
ผลที่จะเกิดขึ้น

(๒) **การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)**

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการ
ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการร่วมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรม
เพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) **ควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)**

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการ
ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการร่วมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรม
เพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๔) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)

หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลนำผู้บริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรการบริหารส่วนตำบลนำผู้มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรการบริหารส่วนตำบลนำผู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้การบริหารงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลนำผู้โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณและมีเหตุมีผล

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี แยกมาจากตำบลท่าชี เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๒๙ และได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ มีหมู่บ้านทั้งหมด จำนวน ๖ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑ บ้านยางอุง

หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำพุ

หมู่ที่ ๓ บ้านนายาว – ตอนสร้อยทอง

หมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองต้อ

หมู่ที่ ๖ บ้านควนใหม่

คำขวัญประจำตำบล “พ่อท่านด้วนคู่บ้าน ตำนานเกาะกองหิน น้ำพุร้อนใต้ดิน ฐานถิ่นแดนโบราณ ย่านการค้าผลไม้ เงามะโรงเรียน ศูนย์แลกเปลี่ยนภูมิปัญญานามะพร้าว”

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบจึงเหมาะสำหรับการทำการเกษตร เช่น สวนผลไม้ สวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน สภาพดินเป็นลักษณะดินเหนียวและดินร่วน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้มีช่วงฤดูฝนยาวนานและมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านทำให้ฤดูร้อนและฤดูฝนระยะเวลาใกล้เคียงกัน ฤดูฝนมีน้ำมาก เกินไปและฤดูร้อนเกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ในช่วงฤดูแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพดินเป็นลักษณะดินเหนียวและดินร่วน

๑.๕ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดให้มีหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เรียกว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีพื้นที่รับผิดชอบตำบลน้ำพุ มีจำนวน ๖ หมู่บ้าน อยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอบ้านนาสาร ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร เป็นระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ด้วยศักยภาพและทรัพยากรของท้องถิ่น มีอาณาเขตติดต่อพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบ้านนา	อำเภอบ้านนาเดิม	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเทศบาลเมืองนาสาร	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลควนศรี	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลท่าชี	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๖ ด้านประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีจำนวนทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน และมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๕,๖๔๔ คน แยกเป็นชาย ๒,๗๗๐ คน หญิง ๒,๘๗๔ คน สรุปได้ตามตารางดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านยางอุง	๖๗๓	๗๐๔	๑,๓๗๗	๕๔๓	นายนนทชัย คงพรหม
๒	บ้านน้ำพุ	๕๐๖	๕๔๐	๑,๐๔๖	๕๒๑	นายเจริญศักดิ์ ไทยเกิด
๓	บ้านยาว-ดอนสร้อยทอง	๓๐๙	๓๓๑	๖๔๐	๒๑๘	นายสรารุณี ศุทธางกูร
๔	บ้านดอนทราย	๒๖๙	๒๘๓	๕๕๒	๑๕๓	นายสุรศักดิ์ เพ็ชร
๕	บ้านหนองต้อ	๓๑๕	๓๓๕	๖๕๐	๒๙๗	นายนุรักษ์ ทองสุข (กำนัน)
๖	บ้านควนใหม่	๖๙๘	๖๘๑	๑,๓๗๙	๔๐๘	นายเสกสรรค์ ไทยเสน
รวม		๒,๗๗๐	๒,๘๗๔	๕,๖๔๔	๒,๑๔๐	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘)

๒. วิสัยทัศน์

“ ตำบลน้ำพุเป็นศูนย์กลางการกระจายผลไม้นในพื้นที่ ภาคใต้ตอนบน ประชาชนมีความสามัคคี มีคุณธรรม
สู่สังคมสุขภาวะ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศาสนา
๓. ส่งเสริม พัฒนาการศึกษ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล
๖. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าประสงค์

๑. การได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้าง

สังคมความน่าอยู่

๕. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น
๒. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
๔. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาการท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๖. ชุมชน/หมู่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๗. ชุมชน/หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอยู่อย่างสงบสุข
๘. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง
๙. การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

๖. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้ มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึง ทั้งตำบล

กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนา อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตาม แนวทาง
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่
สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนา
ทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน
การท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

๗. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand(Demand
Analysis)/Global DemandและTred ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็ง (S : Strength)

- ภูมิศาสตร์ของพื้นที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม
- มีพืชผลทางการเกษตรได้แก่ ยางพาราปาล์มน้ำมัน สวนผลไม้ต่างๆ เงาะ ทุเรียน ลองกอง
- มีทรัพยากรธรรมชาติมีความหลากหลายและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร
- พื้นที่มีอาณาเขตติดต่อกับเทศบาลเมืองนาสารและมีถนนสายเอเชีย ๔๑ ตัดผ่าน
ทำให้มีการคมนาคมขนส่งสะดวก
- คณะผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ
ตนเองในการพัฒนาองค์กรและมีความตั้งใจทำงานมาก
- มีการจัดโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมสอดคล้องภารกิจมีงบประมาณที่จัดเก็บ
ได้เองเพียงพอในการแก้ปัญหาในระดับต้น
- ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนจึงสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
ได้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๒. จุดอ่อน(W : Weakness)

- มีนโยบายการพัฒนาพื้นที่ที่ยังแยกส่วนให้ ความสัมพันธ์สำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าความจำเป็นเร่งด่วนขาดความชัดเจนในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและอย่างยั่งยืน
- งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนา
- มีบุคลากรจำนวนน้อยไม่ตรงกับตำแหน่งและไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
- ระบบข้อมูลสารสนเทศไม่พร้อมและมีศักยภาพที่เพียงพอ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- ขาดแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่สำหรับการเกษตรและอุปโภคบริโภค
- เกษตรกรมีความชำนาญเฉพาะการผลิตแต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการตลาด
- ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงและยังไม่มีมาตรฐาน
- การให้บริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในด้านสาธารณสุข
- พฤติกรรมการบริโภคของประชาชนต้องได้รับการปรับปรุง
- ประชาชนขาดความมั่นใจในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ถูกทำลายและขาดการบำรุงรักษา

๓. โอกาส(O:Opportunity)

- จังหวัดสุราษฎร์ธานีสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุที่มีแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูประบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

๔. ข้อจำกัด(T: Threat)

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายท้องถิ่นนโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้จากส่วนกลางไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ

๕. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

- องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาวะการและศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

- ด้านการเมืองการบริหาร ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองสูงขึ้นแต่ความขัดแย้งทางการเมืองระดับชาติส่งผลต่อความคิดเห็นทางการเมืองของประชาชนในท้องถิ่นการบริหารงานของผู้บริหารมีความต่อเนื่องแต่ขาดการพัฒนาพื้นที่ที่ยังแยกส่วนภาพรวมการพัฒนาในระดับตำบลอย่างไม่เด่นชัดการบริหารที่ยึดโยงกับนโยบายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำให้ท้องถิ่นขาดอิสระในการพัฒนาตนเองงบประมาณส่วนหนึ่งต้องจัดสรรให้กับการขับเคลื่อนนโยบายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำให้ปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นแต่การมีส่วนร่วมตัดสินใจในระดับนโยบายมีน้อยกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติตรวจสอบและหน่วยงานต้นสังกัดไม่ชัดเจน

- ด้านสังคม จากการที่ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๘ ขณะที่สัดส่วนประชากรวัยเด็กและวัยทำงานลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ จะกระทบต่อการพัฒนาความต้องการในระบบเศรษฐกิจในอนาคตภาครัฐและครัวเรือนจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในด้านต่างๆส่งผลต่อภาระงบประมาณของภาครัฐ และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ในการดูแลสุขภาพอนามัยและการจัดสวัสดิการสังคม นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้นค่านิยมที่ตึงาม เสื่อมถอยประเพณีดั้งเดิมถูกบิดเบือนเนื่องจากให้ความสำคัญกับศิลปวัฒนธรรมที่ตึงามลดลงทั้งการดำรงชีวิตประจำวันการใช้ชีวิตและความสัมพันธ์กับผู้อื่นมุ่งหารายได้เพื่อสนองความต้องการบริโภคการช่วยเหลือเกื้อกูลกันลดลง ความมีน้ำใจไมตรีน้อยลงแก่งแย่งเอาเปรียบ กันและกันขาดความสามัคคีไม่เคารพสิทธิผู้อื่นและขาดการยึดถือประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงเผชิญปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและการเพิ่มขึ้นของการพนันโดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานปัจจุบันการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่เนื่องจากงบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานมีน้อยไม่สามารถดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนได้ทันทั่วทั้งด้านถนนไฟฟ้าน้ำประปาสะพานซึ่งมีผลกับการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมากเนื่องจากราษฎรในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเส้นทางการสัญจรจะเป็นการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดเมื่อเกิดสภาวะความเดือดร้อนก็สามารถช่วยได้ ในด้านการบรรเทาแต่หากจะต้องมีการก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรงก็จะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากก็ต้องรองงบประมาณจากส่วนราชการอื่นๆจัดสรรให้ซึ่งก็จะต้องใช้ระยะเวลา

- ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เศรษฐกิจในประเทศยังมีความเหลื่อมล้ำประชาชนระดับฐานราก ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในภาคเกษตร มีรายได้น้อยเมื่อเทียบกับนอกภาคเกษตรประสบความยากจนและมีปัญหานี้สินเป็นปัจจัยบั่นทอนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนถึงแม้ว่าตำบลน้ำพุจะมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรมขณะที่การท่องเที่ยวของตำบลยังไม่พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมตำบลน้ำพุเป็นเพียงเส้นทางสายหลักตัดผ่านมีย่านการค้าผลไม้เงาะโรงเรียนที่สำคัญของอำเภอนาสาร ที่จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลักดันพัฒนาให้เป็นแหล่งการกระจายสินค้าประเภทผลิตผลทางการเกษตรที่สำคัญต่อไปในอนาคตโดยเฉพาะอย่างยิ่งเงาะโรงเรียนและผลไม้ชนิดอื่นๆการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจมีน้อยกลุ่มองค์กรต่างๆที่มีผลผลิตจากนโยบายแห่งรัฐมากกว่าเป็นการรวมกลุ่มแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชนกลุ่มต่างๆยังมีสถานะเป็นเพียงกลุ่มจัดตั้งเช่นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตกลุ่มสตรีอาสาพัฒนา เป็นต้น

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงภูมิ อากาศโลกส่งผลให้

สภาพภูมิอากาศแปรปรวน ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติบ่อยครั้งและทวีความรุนแรงเช่น อุทกภัย วาตภัยและภัยแล้งนำไปสู่การขาดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินประชาชนตื่นตระหนกและขาดความรู้ความเข้าใจและการเตรียมการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ตื่นอกจากนี้การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งหวังกำไรเกินควรนำไปสู่การทำลายฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการบุกรุกครอบครองที่สาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวปัญหาขยะมูลฝอยก็ยังคงเป็นปัญหาสำคัญและส่วนใหญ่ไม่ได้แก้ปัญหาตั้งแต่ต้นทางหวังที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำพาดำเนินการซึ่งเป็น ปัญหาในการจัดหาแหล่งกำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้างเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นิติกร | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุแก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ดังนี้

๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ นำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลให้กิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัยเสี่ยง ๔ ประเภท ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk :C)

ตามแบบฟอร์ม แบบ บส.๒ แบบฟอร์มระบุความเสี่ยงแผนงานโครงการ

๓.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

คือ การทบทวนมาตรการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบและทำการคำนวณระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรงที่ได้จากการคำนวณมาเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ ซึ่งกำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้เป็น ๒ ระดับตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- ปัจจัยเสี่ยงจากภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙
- ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖

และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนภูมิความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มแผนภูมิความเสี่ยง และทำการประเมินและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มแบบ บส.๒

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	ระหว่าง ๑-๔ ครั้งต่อสัปดาห์
๔	สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง
๒	น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	>๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	>๕ แสน - ๕ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	>๑-๕ แสนบาท
๒	น้อย	>๑๐,๐๐๐ - ๑ แสนบาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพด้านภาพลักษณ์องค์กร

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	รุนแรงมาก	มีข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๔	รุนแรง	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๓	ปานกลาง	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ ๒ วัน
๒	น้อย	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ
๑	น้อยมาก	แก้ไขได้ภายใน ๑ วัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ

ด้านการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐%
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐-๖๙%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๗๐-๗๙%
๒	น้อย	ผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๐-๘๙%
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๙%

**เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

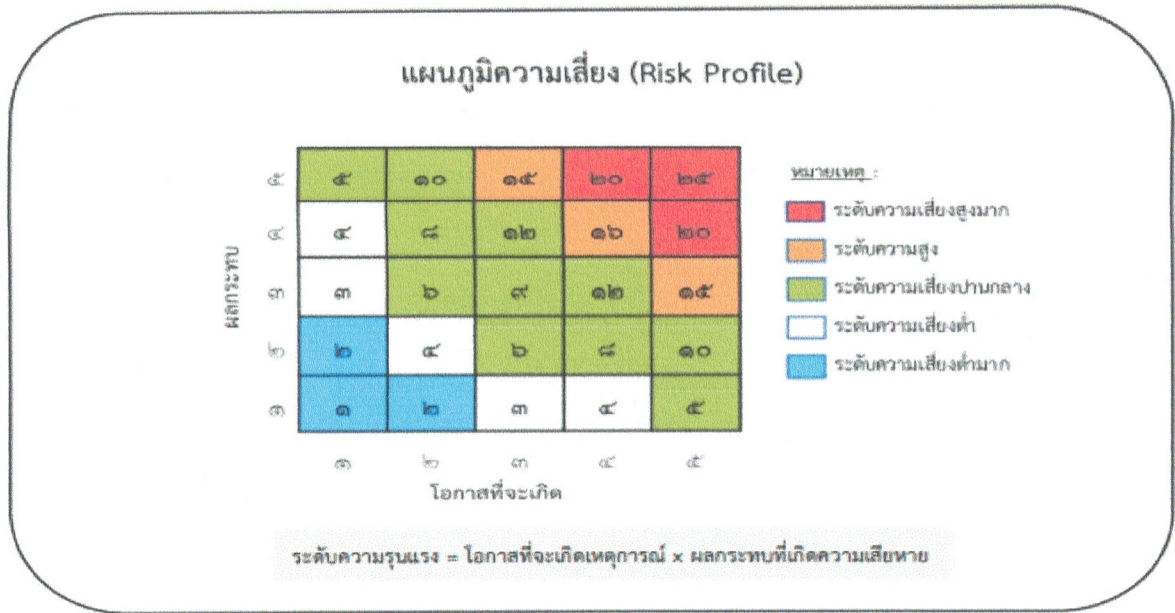
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

และเลือกความเสี่ยงสูงและสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ



ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๓.๔ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

คือ การนำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามแบบฟอร์มแบบ บส.๓ , แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงไว้ ๔ วิธี ดังนี้

(๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

หมายถึง การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้ความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการ ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

(๒) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) ควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๔) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)

หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยง โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงและสูงมาก จำนวน ๖ กิจกรรม มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดังนี้

๑. การขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการสะสมอาหารจำหน่ายอาหาร

๒. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

๓. การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๔. การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุ และการบันทึกบัญชีหน่วยงานสถานศึกษา ศพด.อบต.

น้ำพุ

๕. ขาดบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธา

๖. การประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง

๓.๕ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม แบบ บส.๔ และแบบ บส.๕ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและผู้กำกับดูแลทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๖ การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงใหม่และจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๗ การสื่อสารและการรายงานจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงานจัดการความเสี่ยง เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) มีช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในเป็นการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชา (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) และการติดต่อสื่อสารบุคคลภายนอกโดยผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กับประชาชนทั่วไป

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	สำนักปลัด
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการตรวจสอบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ (พ.ด.๒)	กองคลัง
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	การดำเนินงานตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-	๑.เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครบ ตามภารกิจงาน ๒.สามารถจัดหาบุคลากรได้ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวนบุคลากรที่สามารถ สรรหาได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีบุคลากรครบตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี
๗-๐๒-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีและการ ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ (พ.ค.๒)	-	เพื่อควบคุมพัสดุ เป็นไปตาม ข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและมีความ ถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียนไม่มี พัสดุสูญหาย	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ลดการ ผิดพลาดของเอกสาร มีการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และพัสดุของทางราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๐๒-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	งานพัฒนารายได้ งานแผน ที่ ก า ช และทะเลเป็ ยน ทรัพย์สิน	-	เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน ผู้เสียภาษี ชำระภาษีครบถ้วน	ผู้เสียภาษีในเขตตำบลน้ำพุ


ลงชื่อ.....

(นายถนัดกิจ โพธิ์พັນ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ งบประมาณที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (อ)x(ผ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕-๐๑-๐๑-๐๑	การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ครบตามภารกิจงาน ๒.สามารถจัดหาบุคลากรได้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	สำนักปลัด	๑.การสรรหาบุคคลโดยเฉพาะตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานสาธารณสุข และวิศวกรโยธา ในสาขาวิชาต่างๆ เนื่องจากปรับโอน/ย้าย แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอน/ย้ายลงในตำแหน่งดังกล่าว ๒.การสรรหาบุคลากร โดยวิธีขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.พนักงานส่วนท้องถิ่นมีการโอน/ย้ายอยู่บ่อยครั้ง ทำให้มีการรอบอัตรากำลังตามแผนฯ ว่างลง	ด้านกรปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๕-๐๒-๐๒-C๒	การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการตรวจสอบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ (พ.๓.๒)	เพื่อควบคุมพัสดุเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและมีความถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน ไม่มีพัสดุสูญหาย	กองคลัง	วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการเกิดการชำรุดเสียหาย	ด้านกฎหมาย/ระเบียบ	๓	๒	๖	การลดความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการศึกษาความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (อ)x(ผ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑-๐๒-๐๓-๐๒	งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง	การชำระภาษีล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	การลดความเสี่ยง

ลงชื่อ.....

(นายณัฏจ โพธิ์เพ็ญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและจรรยาบรรณ
๓-๐๓-๐๓-๐๓	การดำเนินงานการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การสรรหาบุคลากรโดยเฉพาะตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานสาธารณสุข และวิศวกรโยธา ในสาขาวิชาต่างๆ เนื่องจากরিบโอน/ย้าย แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอน/ย้ายลงในตำแหน่งดังกล่าว ๒. การสรรหาบุคลากร โดยวิธีขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานท้องถิ่น ๓. พนักงานส่วนท้องถิ่นมีการโอน/ย้ายอยู่บ่อยครั้ง ทำให้มีกรอบอัตรากำลังตามแผนฯ ว่างลง	การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยง	สำนักปลัด	การจัดจ้างพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มาทดแทน หรือการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน	จำนวนบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๔	จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกล่ากรายงาน
๕-๐๒-๐๒-C-๒	การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการตรวจสอบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ (พ.ศ.๒)	วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการอาจเกิดการชำรุดเสียหาย	การลดความเสี่ยง	กองคลัง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายงานผลต่อผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้
๕-๐๒-๐๓-O-๒	งานพัฒนารายได้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	การชำระภาษีล่าช้า	การลดความเสี่ยง	กองคลัง	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บรายได้อื่นในการจัดเก็บรายได้ ๒.ประชาสัมพันธ์และติดตามให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำตัวต่างๆ ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีชำระครบถ้วน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๑.รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำเดือน/ปี ๒. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการประชุมคณะผู้บริหารของ อบต.

ลงชื่อ.....
(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ

ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหาร **ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง** ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะ **ยอมรับความเสี่ยงระดับสูง** ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะ **ยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง** ในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และ **ยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง** สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กร **ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย** สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหาร **ยอมรับ ความเสี่ยงระดับน้อย** เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

ดังนี้

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

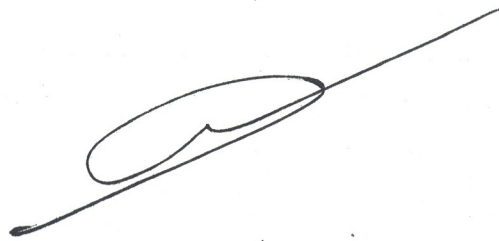
(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ซึ่งมาตรา ๔ (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นิติกร | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย วิธีและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

/ (๗) แต่งตั้ง...

- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

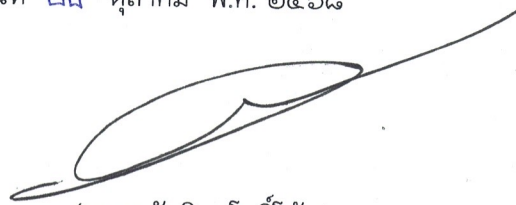
(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุแก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลน้ำพุทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัดกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ