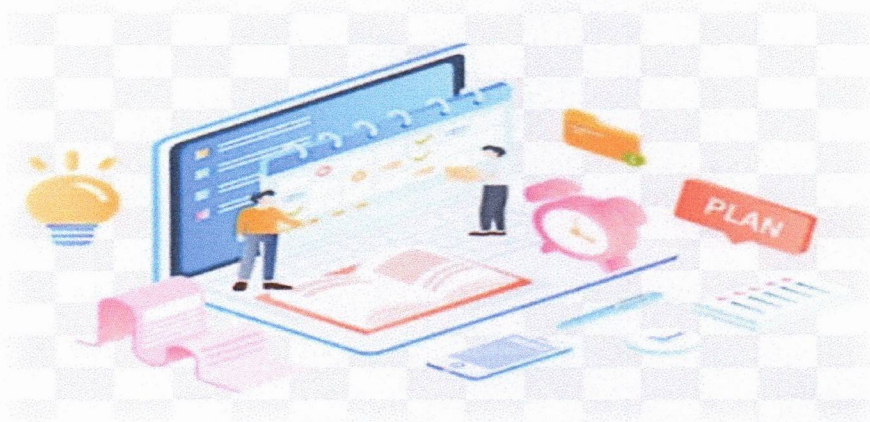




รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙  
รอบ ๖ เดือนแรก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**  
**เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ให้ประกาศรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายโดยเปิดเผย

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อทราบทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หรือทาง <https://www.numpu.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารงานที่เน้นความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ โดยได้รวบรวมผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาครึ่งปีแรก เนื้อหาภายในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย สรุปข้อมูลทั่วไป ผลการดำเนินงานตามโครงการ คุรุภัณฑ์ต่างๆ การใช้งบประมาณ อุปสรรคปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในระยะ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้สูงสุด และต้องปิดประกาศไว้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผล การติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุฉบับนี้จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะช่วยให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แนะนำต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

# สารบัญ

คำนำ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
(รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙))

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ วิสัยทัศน์	๑
๑.๒ ยุทธศาสตร์	๑
๒.๓ เป้าประสงค์	๓
๒.๔ ตัวชี้วัด	๓
๒.๕ ค่าเป้าหมาย	๓
๒.๖ กลยุทธ์	๓
๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕-๑๘
----------------------	------

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๐-๒๑
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๓-๒๖
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๖-๒๗
๔. ครุภัณฑ์สำรวจ	๒๗
๕. ครุภัณฑ์การเกษตร	๒๘

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙  
รอบ ๖ เดือนแรก  
(๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

**ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑.๑ วิสัยทัศน์**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้

**วิสัยทัศน์**

“ตำบลน้ำพุเป็นศูนย์กลางการกระจายผลไม้มือในพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ประชาชนมีความสามัคคี มีคุณธรรม สู้สังคมสุขภาวะ”

**๑.๒ ยุทธศาสตร์**

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร่วมกับประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ด้านโดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๑.๑ ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒ การดูแลบำรุงรักษา ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ ความสะดวกและความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔ การให้บริการน้ำดื่มน้ำใช้กับประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕ ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖ ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗ การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่
- ๑.๘ การส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๙ ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๐ ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๑ ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๒ ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๓ การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

**๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

- ๒.๑ การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๒.๒ การจัดตั้งปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการทางสังคม

๒.๔ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนรวมกลุ่มกันจัดกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ กิจกรรมต่างๆการพัฒนาต่างๆเช่นด้านศาสนาด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น

๒.๕ การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๗ การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๘ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๙ การเฝ้าระวังทางโภชนาการและการแก้ปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุ ระหว่าง ๐-๖ ปี

๒.๑๐ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๑ การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก

๒.๑๒ การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน

### ๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ สร้างระบบการเกษตรแบบองค์รวมโดยให้กลุ่มสนใจหรือหมู่บ้านต่างๆ เช่น กลุ่มเพาะเลี้ยง ปลากลุ่มพืชผักปลอดสารพิษและผักสวนครัว กลุ่มเพาะเลี้ยงไก่ กลุ่มผสมปุ๋ย กลุ่มเพาะเลี้ยงสุกร กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มปลูกพืชผลไม้ และกลุ่มผู้ค้าผู้จำหน่ายให้เป็นเกษตรกรมั่งคั่ง เป็นแหล่งเรียนรู้ในโอกาสปัญหาการพึ่งอาหาร จากภายนอกสมุดไปตำบลจะมีความมั่นคงในด้านอาหารลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มตลาดขายผลไม้เงาะนาสารริมฝั่งถนนเอเชียให้สะดวกและปลอดภัย

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพราษฎรตามกลุ่มสนใจ

๓.๔ ส่งเสริมให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรให้เป็นศูนย์ประสานเรียนรู้ทางการเกษตร

๓.๕ ประสานให้ขยายไฟฟ้าใช้อย่างพอเพียง

๓.๖ ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติจริงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประชาชนยึดถือเป็นแนวทางดำเนินชีวิต

### ๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่

๔.๒ การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๔.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชน และประชาชน

### ๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน นำกลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒ การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓ การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

### ๖. ด้านการพัฒนาาศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ การดูแลรักษาอนุรักษมรดกทางศิลปวัฒนธรรมศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิตภูมิ ปัญญาและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น

๖.๒ การส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

๖.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

### ๗. ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

### ๒.๓ เป้าประสงค์

๑. การได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้าง

สังคมความน่าอยู่

### ๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น

๒. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

๓. ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่

๔. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาการท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. ชุมชน/หมู่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น

๗. ชุมชน/หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอยู่อย่างสงบสุข

๘. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

๙. การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

### ๒.๕ คำเป้าหมาย

๑. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### ๒.๖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและ

ผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อการป้องกันและการแก้ไขปัญหาสุขภาพ

ระบบระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน

ตำบล

กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้ง

อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทาง

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำเพิ่มพื้นที่

สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับและ

พัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ

ท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

## ๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่อย่างมีความเข้มแข็งซึ่งโดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้าง

พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔. การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ผลการดำเนินการ			งบประมาณอนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
<b>๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> ๑.๑ กัลยูทรีที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภคบำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำ (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑.๒ กัลยูทรีที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขต ไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ที่ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล (๑) แผนงานเกษตรและชุมชน	-	๓	-	๗๕๙,๙๐๐	-	กองช่าง
	๑	-	-	๗,๐๘๑,๐๐๐	๗,๐๘๑,๐๐๐	กองช่าง
	๑	๓	-	๗,๘๔๐,๙๐๐	๗,๐๘๑,๐๐๐	
	<b>รวม</b>					
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b> ๒.๑ กัลยูทรีที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้ มาตรฐานและ เป็นไปตามความต้องการท้องถิ่น (๑) แผนงานการศึกษา ๒.๒ กัลยูทรีที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส (๑) แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	๔	-	-	๓,๒๙๐,๕๒๐	๑,๔๐๐,๘๗๑	สำนักปลัด
	๑	-	-	๓๐,๐๐๐	๗,๒๘๖	สำนักปลัด
	<b>รวม</b>					

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ผลการดำเนินการ			งบประมาณอนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหายาเสพติด (๑) แผนงานสาธารณสุข	๑	-	๒	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการ จัดการและป้องกันภัยพิบัติ (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	๑	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ						
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และ เฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ผลการดำเนินการ			งบประมาณอนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	-	๓	๕๒๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๕๒๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑) แผนงานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ผลการดำเนินการ			งบประมาณอนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนากีฬาระ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑	๑	๔๑๐,๐๐๐	๑๖๐,๑๙๐	สำนักปลัด
	๑	๑	๑	๔๑๐,๐๐๐	๑๖๐,๑๙๐	
<b>รวม</b>						
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจั ดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้มาตรฐานและ เป็นไปตามความต้องการท้องถิ่น (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	๓๐,๐๐๐	๒๗,๑๐๕	สำนักปลัด
	๒	-	-	๓๐,๐๐๐	๒๗,๑๐๕	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๑๑	๔	๗	๑๒,๒๐๓,๔๒๐	๘,๗๐๘,๔๕๒	

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภคบริโภคทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ**

**(๑) แผนงานอุทกศาสตร์และการโยธา**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	หากไม่ได้ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาหมู่บ้านดอนทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ ก.พ. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๙	๔๗๙,๐๐๐		✓		-	กองช่าง	
๒	โครงการซ่อมแซมเรือถอนพร้อมเทคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาแม่ไม้(ตอนที่ ๑) ช่างร้านพิพิธ หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ ก.พ. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙	๒๐๗,๐๐๐		✓		-	กองช่าง	
๓	โครงการปรับปรุงระบบประปาช่วยเหลือมาก หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๗๓,๙๐๐		✓		-	กองช่าง	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำโคมโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงตำบล  
 (๑) แผนงานคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดี พลังงานแสงอาทิตย์แบบกล่องบรรจุแบตเตอรี่ ป้องกันการโจรกรรมพร้อมเลนส์แบบควบคุม ทิศทางและความสว่างสวนสาธารณะเฉลิมพระ เกียรติ ปีนามะพร้าว หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๙	๗,๐๘๑,๐๐๐	✓			๗,๐๘๑,๐๐๐	กองช่าง	

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น**

**(๑) แผนงานการศึกษา**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	หากไม่ได้ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘	๕๙๕,๓๕๐	✓			๒๐๕,๒๐๐	สำนักปลัด	
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าวัสดุอาหารเสริมนม)	๑ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	๑,๐๒๓,๑๗๐	✓			๔๐๘,๐๗๐.๖๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านควนใหม่	๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘	๖๒๐,๔๐๐	✓			๒๘๑,๖๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดน้ำพุ	๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘	๑,๐๕๑,๖๐๐	✓			๕๐๖,๐๐๐	สำนักปลัด	

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส**

**(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนและผู้สนใจ	๑ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐	✓			๗,๒๘๖	สำนักปลัด	

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด**

**(๓) แผนงานสาธารณสุข**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	หากไม่ได้ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศัสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑ มี.ค. - ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๘	๒๕,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศัสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑ มี.ค. - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๓	โครงการชุมชนล้อมรั้วกัน บำบัด ฟันฟู ผู้เชี่ยวชาญ โดยชุมชนเป็นศูนย์กลาง (Community Based Treatment and Care)	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	✓			๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 ๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ  
 (๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บ จากสาธารณภัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	ไม่มีเหตุสาธารณภัย และไม่มีผู้ได้รับความ เดือดร้อน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องเสียงหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๔๗๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายจากสาธารณภัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	๑๒,๐๐๐	✓			๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการขับเคลื่อนงานศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาศูนย์ปฏิบัติการส่วนตำบลน้ำพุ	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐			✓	-	สำนักปลัด	- จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ พ.ศ.๓. ไม่มีผู้เกี่ยวข้องได้รับการฟื้นฟู - ไม่มีหนังสือสั่งการ/นโยบายของฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนศูนย์ฯ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาชนบทระดับและพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ		การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและกรีฑาน้ำพุ สัมพันธ์ตำบลนาเยนเสพติด	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙	๒๗๐,๐๐๐	✓		๑๔๑,๔๙๔	สำนักปลัด	
๒	โครงการจัดส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กับหน่วยงานอื่น	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙	๘๐,๐๐๐		✓	-	สำนักปลัด	
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	✓		๑๘,๕๒๕	สำนักปลัด	

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 ๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น  
 (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	✓			๗,๑๐๕	สำนักปลัด	
๒	โครงการสร้างการมีส่วนร่วมและการรับรู้กิจกรรม วันสำคัญของชาติ และการจัดงานรัฐพิธี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	✓			๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
รอบ ๒ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

**บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

**๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐	✓			๑๙,๙๐๐	สำนักปลัด	
๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๕๐๐	✓			๒,๔๐๐	กองคลัง	

**๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๕๐๐	✓			๒,๔๐๐	สำนักปลัด	

๑. ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จำนวน ๒ เครื่อง)	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	✓			๓๙,๘๐๐	กองคลัง	
๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA (จำนวน ๒ เครื่อง)	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๑๑,๔๐๐			✓	-	กองคลัง	เนื่องจากมาตรฐานครุภัณฑ์ เปลี่ยนแปลง

๑. ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๒) แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐	✓			๑๙,๙๐๐	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๔,๑๐๐	✓			๔,๐๐๐	สำนักปลัด	
๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๕๐๐	✓			๒,๔๐๐	สำนักปลัด	

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จำนวน ๒ เครื่อง)	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	✓			๓๙,๘๐๐	กองช่าง	
๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๒ เครื่อง)	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๗,๕๐๐	✓			๗,๒๐๐	กองช่าง	
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐	✓			๓๒,๙๐๐	กองช่าง	

๒. ครูภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสีดำ ขาเหล็กชุบ โครเมียม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๘๐๐	✓			๒,๘๐๐	สำนักปลัด	
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๙,๘๐๐	✓			๑๙,๘๐๐	สำนักปลัด	

๒. ครูภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๖,๖๐๐	✓			๖,๖๐๐	สำนักปลัด	

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	แก้ไขสำนักงานแบบมีพนักงาน ถือเปลี่ยนสีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๘๐๐	✓			๒,๘๐๐	กองคลัง	
๒	ตู้เหล็กวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง)	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๒,๙๐๐	✓			๑๒,๙๐๐	กองคลัง	
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นซึก	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๕,๒๐๐	✓			๕,๒๐๐	กองคลัง	
๔	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๓,๒๐๐	✓			๑๓,๒๐๐	กองคลัง	

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสี่ตัว ขาเหล็กชุบ โครเมียม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๘๐๐	✓			๒,๘๐๐	สำนักปลัด	

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (๓) แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๖,๖๐๐	✓			๖,๖๐๐	สำนักปลัด	
๒	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสี่ตัว ขาเหล็กชุบ โครเมียม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๘๐๐	✓			๒,๘๐๐	สำนักปลัด	

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ชั้นไม้เก็บเอกสาร ๕ ช่อง (๒ ช่องโล่ง ๓ ประตู พร้อมกุญแจ) (จำนวน ๓ ตัว)	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๒,๙๔๐	✓			๒,๙๔๐	กองช่าง	

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว พร้อมขาตั้งลำโพง	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๗,๔๐๐	✓			๑๗,๔๐๐	สำนักปลัด	
๒	ไม่ได้รับสายชนิดคู่	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๐,๙๐๐	✓			๑๐,๙๐๐	สำนักปลัด	

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานการรักษาสภาพสิ่งของภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ตู้เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๓๒,๒๐๐	✓			-	สำนักปลัด	

๔. ครุภัณฑ์สำรวจ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน  
(๑) แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ชุดเป้าปริซึม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑๒,๕๐๐	✓				กองช่าง	

๕. ครูภัณฑ์การเกษตร

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หากไม่ได้ ดำเนินการ (เหตุผล)
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ถึงพ่นยาแบบโยก	๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑,๔๔๐			✓	-	สำนักปลัด	ไม่มีราคา ตามที่ตั้งมาตรฐานไว้