



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน  
ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

**โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน  
โอนลดจำนวนเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน  
๓๖,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๒,๗๒๘ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
หลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓๒,๗๒๘ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายถนอดกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	56,000.00	20,000.00 (-)	36,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	40,000.00	12,728.00	20,000.00 (+)	32,728.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กงช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เงินจากงบกลางที่ตัวไว้เป็นของสำนักงานที่ขอลดงบกลาง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... มท. ลำดับที่ 111 เรื่อง งบกลางของ อบต. ข้อ 26. กที่โอนงบกลางของ อบต. ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....) (นายอำนาจ สายางค์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 14 เดือน ๗.๑ พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรไม่โอน

(ลงชื่อ).....

(นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน ๗.๑ พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นตรงกัน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์)

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง-รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่..... 14 เดือน..... พ.ค. พ.ศ..... 2569

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายถนัดกิจ ไชรีโพธิ์)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 14 เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ..... 2569

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....