



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๖)

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๙๕,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๖๑,๘๐๑.๑๘ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๒๕๑,๘๐๑.๑๘ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๘๒,๕๑๒.๒๖ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๒๖๐,๕๑๒.๒๖ บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๖๐,๕๑๒.๒๖ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๒๕๖,๔๑๒.๒๖ บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๕๖,๔๑๒.๒๖ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๒๕๓,๙๑๒.๒๖ บาท

๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๕๒,๙๑๒.๒๖ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๒๕๐,๑๑๒.๒๖ บาท

๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๕๑,๑๑๒.๒๖ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๒๔๕,๙๑๒.๒๖ บาท

๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ
โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๗๑๔ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด
คงเหลือ ๑๔ บาท

กองช่าง

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๓๑๐,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๖๒๖,๕๒๘.๗๑ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน
๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๕๙๐,๕๒๘.๗๑ บาท

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๓๑๐,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๕๙๐,๕๒๘.๗๑ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน
๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๕๗๘,๕๒๘.๗๑ บาท

๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๓๑๐,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๕๗๘,๕๒๘.๗๑ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๕๗๓,๕๒๘.๗๑ บาท

๑๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๓๑๐,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๕๗๓,๕๒๘.๗๑ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน
๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๕๕๖,๗๒๘.๗๑ บาท

๑๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๓๑๐,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๕๕๖,๗๒๘.๗๑ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน
๕,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๕๕๑,๕๒๘.๗๑ บาท

กองคลัง

๑๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน
เงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๙,๔๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๔๔,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน
๔,๓๕๑ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๔,๓๕๑ บาท

๒. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานสำนักงาน งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือ
ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๘) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

(๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

(๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

(๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

(๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

(๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

(๗) สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๔. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๕. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสี่ตัว ขาเหล็กชุบโครเมียม งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสี่ตัว ขาเหล็กชุบโครเมียม

จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง

(๒) โครงสร้างขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม

(๓) ล้อเลื่อนสี่ตัว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๖. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลื่นชัก งบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตัว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๗. **แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ** ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๒๒,๗๐๐ บาท

กองช่าง

๘. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน

๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๙. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

/สามารถ...

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีจอสีกระดาดได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๑. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม งบประมาณ

๑๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

จำนวน ๖ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง

(๒) โครงสร้างขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม

(๓) ล้อเลื่อนสีดำ

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๑๒. **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก งบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑-๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว

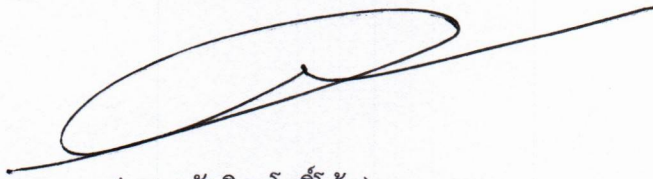
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๑๓. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๖๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๔๔,๙๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายถนอดกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ/ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	261,801.18	10,000.00 (-)	251,801.18	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	220,000.00	4,351.00	10,000.00 (+)	14,351.00	เนื่องจากขอปรับจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	282,512.26	22,000.00 (-)	260,512.26	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In one สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากขอปรับจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้คงโอนตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	260,512.26	4,100.00 (-)	256,412.26	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้ต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	256,412.26	2,500.00 (-)	253,912.26	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้ต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	253,912.26	2,800.00 (-)	251,112.26	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงล้อเลื่อนสี่ตัว ขาเหล็กชุบโครเมียม	0.00	0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้ต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	251,112.26	5,200.00 (-)	245,912.26	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ระบุ 1-2 ขนาด 4 ฟุต 4 ล้นชัก	0.00	0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้ต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ	30,000.00	22,714.00	22,700.00 (-)	14.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		54,000.00	0.00	22,700.00 (+)	22,700.00	เนื่องจากขอเบิกปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,310,820.00	626,528.71	36,000.00 (-)	590,528.71	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดเล็กน้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากขอเบิกปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้งบจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,310,820.00	590,528.71	12,000.00 (-)	578,528.71	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/ นาฬิกา)	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้งบโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,310,820.00	578,528.71	5,000.00 (-)	573,528.71	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้งบโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,310,820.00	573,528.71	16,800.00 (-)	556,728.71	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนสีดำ ขา เหล็กชุบโคร เมียม	0.00	0.00	16,800.00 (+)	16,800.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งไว้งบโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,310,820.00	556,728.71	5,200.00 (-)	551,528.71	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ 1-2 ขนาด 4 ฟุต 4 ลีนชัก	0.00	0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งวงเงินโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	600.00 (-)	9,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	11,400.00	11,400.00	600.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากขอปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สัญญา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)โอนจากงบอุดหนุนงบกลางส่วนราชการ ประจำปี 2569 ไปเป็นงบอุดหนุนงบกลางส่วนราชการ ประจำปี 2569 เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....ส่งต่อให้.....

ตามระเบียบ.....อปท.ที่ได้รับงบอุดหนุนงบกลางส่วนราชการ ประจำปี 2569

ข้อ 26 กรณีการโอนงบกลางส่วนราชการ ไปเป็นงบอุดหนุนงบกลางส่วนราชการ ประจำปี 2569 กรณีโอนงบกลางส่วนราชการ จะต้องมีมติของสภา อบต. และสภา อบจ. โดยสภา อบต. และสภา อบจ. มีมติเห็นชอบการโอนงบกลางส่วนราชการ ไปเป็นงบอุดหนุนงบกลางส่วนราชการ ประจำปี 2569

(ลงชื่อ)..... (นางอรรณพ ทิพย์รัตน์)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 23 เดือน..... พ.ศ. 2569

หัวหนวยงาน.....ภาค.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

ได้เหตุผลความจำเป็นข้ออื่นเพิ่ม(โดยลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับผลประโยชน์..... สภามหาวิทยาลัย

[illegible]

an. helyesfordomások és.

१०. १३. १४. १५. १६. १७. १८. १९. २०. २१. २२. २३. २४. २५. २६. २७. २८. २९. ३०. ३१. ३२. ३३. ३४. ३५. ३६. ३७. ३८. ३९. ४०. ४१. ४२. ४३. ४४. ४५. ४६. ४७. ४८. ४९. ५०. ५१. ५२. ५३. ५४. ५५. ५६. ५७. ५८. ५९. ६०. ६१. ६२. ६३. ६४. ६५. ६६. ६७. ६८. ६९. ७०. ७१. ७२. ७३. ७४. ७५. ७६. ७७. ७८. ७९. ८०. ८१. ८२. ८३. ८४. ८५. ८६. ८७. ८८. ८९. ९०. ९१. ९२. ९३. ९४. ९५. ९६. ९७. ९८. ९९. १००.

(संग्रह)

(นายอำนาจ ลำอ่างค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**นางสาว**เจ้าของประมาณที่อ่อนเพิ่มโหลต

ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น..... สภามหาวิทยาลัย.....

[illegible]

၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၅ ရက်နေ့

အထွေထွေ အချက်အလက်များ

[illegible]

(အမှတ်)

(นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์)

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

๑๖๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

-สินธร ธรรม

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์)

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

-สินธร ธรรม

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....(นายประเสริฐ จันทบุรณ).....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

23

เดือน.....

พ.ศ.....

2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น - *อนุมัติ/ไม่อนุมัติ*

(ลงชื่อ)
(นายณณดก โพธิ์โพน)

(.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ)

ตำแหน่ง
วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๒ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามหนังสือ สนค. ๓๓๓.๑/๐๑๘ ค. ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙ (ถ้ามี)

4.3 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๙ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณตั้งหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณตั้งหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....