



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘)

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน
งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท โอนลดเป็น
จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๒๙,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน
งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวน
เงิน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๑๔,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภ
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๘,๓๕๐ บาท โอนลดเป็น
จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๓๕๐ บาท

๔. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกราบไหว้พ่อท่านด้วน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๑๖,๔๒๕ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด
คงเหลือ ๑๑,๒๒๕ บาท

๕. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกราบไหว้พ่อท่านด้วน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๑๑,๒๒๕ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลัง
โอนลดคงเหลือ ๖,๒๒๕ บาท

๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภ
ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๑๖๕,๗๖๒.๕๙ บาท
โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๑๖๒,๗๖๒.๕๙ บาท

/๗.แผนงาน...

๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน ๓๔๔,๓๒๐ บาท

กองช่าง

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๐ บาท

รวมโอนลด ๑๐๖,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๗๒,๗๗๙.๓๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๐๗,๗๗๙.๓๐ บาท (โอนเพิ่มสำนักปลัด ๓๕,๐๐๐ บาท)

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๔,๓๕๑ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๒๙,๓๕๑ บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓๕ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๘,๐๓๕ บาท

๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ การเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๘๕ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๓,๐๘๕ บาท

๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

/กองช่าง...

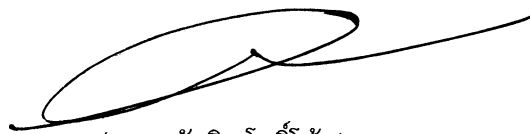
กองช่าง

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอนเพิ่มจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน
๔๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๐๖,๒๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายณัฏกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	64,000.00	35,000.00 (-)	29,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		202,000.00	72,779.30	35,000.00 (+)	107,779.30	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	29,000.00	15,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	220,000.00	14,351.00	15,000.00 (+)	29,351.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	8,350.00	8,000.00 (-)	350.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	35.00	8,000.00 (+)	8,035.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์และ กราบไหว้พ้อ ท้าวดอน	30,000.00	16,425.00	5,200.00 (-)	11,225.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	1,400.00	5,200.00 (+)	6,600.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์และ กราบไหว้พ้อ ท้าวดอน	30,000.00	11,225.00	5,000.00 (-)	6,225.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		360,000.00	165,762.59	3,000.00 (-)	162,762.59	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	85.00	3,000.00 (+)	3,085.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

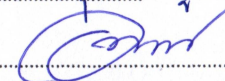
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	11,000.00 (-)	344,320.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	5,000.00	5,000.00	11,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	20,000.00	24,000.00 (+)	44,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อหาข้อได้ทุนจากหลายฝ่าย ภาครัฐ เอกชน นศ. ๒๐๒๓ ซึ่งได้ไปส่งมอบสิทธิ์ให้ญาติได้ตลอดปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้จัดมหกรรม

ตามระเบียบ..... มท. ว่าด้วยวิธีบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ..... ๒๖ กรณีโอนจากหลายฝ่ายส่งไปให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางอรรณวดี ทิตจันทร์)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... ๒๑ เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อหาข้อได้ทุนจากหลายฝ่าย ภาครัฐ เอกชน นศ. ๒๐๒๓ ซึ่งได้ไปส่งมอบสิทธิ์ให้ญาติได้ตลอดปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้จัดมหกรรม

ตามระเบียบ..... มท. ว่าด้วยวิธีบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ..... ๒๖ กรณีโอนจากหลายฝ่ายส่งไปให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....