



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙



งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฏจิก โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
◆ บทนำ	๑
◆ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
◆ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
◆ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับเพิ่มเติม	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
◆ สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙	๕
◆ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙	๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีความชัดเจนในการดำเนินการและการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี มีความสะดวกขึ้น

๓. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน”เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
 ๒. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
- แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับเพิ่มเติม

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่



งานนโยบายและแผน
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม



บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นผู้บริหาร
ท้องถิ่นพิจารณา



ประกาศใช้

จัดทำเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม
เงินสะสม ปิดประกาศภายใน ๑๕ วันปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
	๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภคบริโภค					
	บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำ					
	๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
	๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้า					
	ตามสภาพพื้นที่ที่ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล					
	๑) แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม						
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
	๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท					
	และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น					
	๑) แผนงานการศึกษา					
	๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน					
	สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส					
	๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
	๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ					
	การป้องกัน และการแก้ไขปัญหายาเสพติด					
	๑) แผนงานสาธารณสุข					
รวม						
๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการ						

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓	และป้องกันภัยพิบัติ					
	๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์					
	รวม					
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
	๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการ					
	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
	๑) แผนงานการเกษตร					
	รวม					
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
	๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพ					
	ในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึง					
	การรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น					
	๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน					
	รวม					
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
	๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนใน					
	การอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม					
	๑) แผนงานการเกษตร					
	รวม					

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
	๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการ					
	ให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ					
	๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
รวม						
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
	๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
	ทุกประเภทและทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการท้องถิ่น					
	๑) แผนงานบริหารทั่วไป					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๗๐					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕-๑	๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	
๑	เครื่องพิมพ์ เช็ค	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เครื่องพิมพ์ใช้ระบบการพิมพ์ Impact Dot Matrix และ Bi-direction with logic seeking - ระบบการพิมพ์: ใช้หัวเข็มกระแทก (Impact Dot Matrix) ความละเอียดสูง ๒๔ เส้นพิมพ์ - ทิศทางการพิมพ์: พิมพ์สองทิศทาง (Bi-direction) พร้อมระบบคำนวณหาตำแหน่งอักขระที่ใกล้ที่สุด (Logic Seeking) ช่วยให้หัวพิมพ์เคลื่อนที่เร็วและ ประหยัดเวลา - ลักษณะงานที่รองรับ: เหมาะสำหรับการพิมพ์เช็ค, สมุด บัญชีธนาคาร (Passbook) และกระดาษแบบฟอร์มที่มี สำเนาในตัว - เป็นไปครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานราคา ของครุภัณฑ์	๓๘,๐๐๐	กองคลัง อบต.น้ำพุ	กองคลัง อบต.น้ำพุ												กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๗๐					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕-๑	๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑.๕ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘	๖,๐๐๐	กองคลัง อบต.น้ำพุ	กองคลัง อบต.น้ำพุ												กันยายน ๒๕๖๙