



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ที่ ๓๒๔ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณ อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของ หน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ประกอบด้วย

๑. นายถนัดกิจ โพธิ์พัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ดา ไทยเกิด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์รวี ศิริทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	กรรมการ
๔. นายประเสริฐ จันทบูรณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	กรรมการ
๕. นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายอำนาจ สำอางค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางอรรธวาทิ ทิศขันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

และเลขานุการ

#### ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการศูนย์บริการร่วม กำหนดนโยบาย วางแผน วางกรอบทิศทาง กำกับดูแล และให้ ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมในการดำเนินการตามนโยบาย
๒. มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ มอบหมาย การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการภายใต้ นโยบายในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานการดำเนินการระหว่างคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา ชัดข้องใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๔. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชน ในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการคัดกรองเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ประกอบด้วย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประกอบด้วย

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายปิยะพงษ์ สุวรรณชาติ  | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ |
| ๒. นางสาวปิยาณีย์ เทื่อแดง | เจ้าพนักงานธุรการฯ            |
| ๓. นางสาวปิยะฉัตร นมะ      | คนงาน                         |

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประกอบด้วย

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวอาธิศรี หนูเยาว์       | เจ้าพนักงานพัสดุฯ                 |
| ๒. นางสาวเบญจวรรณ พัฒน์ขาว      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ        |
| ๓. นางสาวสวรรยา ภูเขียวชาญวิทย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประกอบด้วย

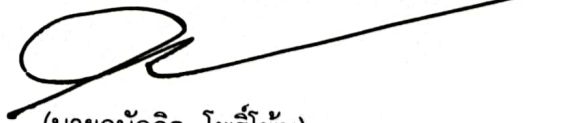
- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตย์ยา ไทยเสน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายภาณุวัฒน์ บุญคง     | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า         |
| ๓. นายกิตติศักดิ์ รักปาน  | คนงาน                    |

ให้เจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องขออนุญาต การขอใช้บริการต่างๆ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ส่งเรื่องให้กับเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของการกรอกรายละเอียดข้อมูลในเอกสาร/ในระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี
๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัดกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ