



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โทร. ๐ ๗๗๓๔ ๘๑๓๘

ที่ สฎ ๗๘๙๐๑/๗๕๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ ด้านการสรรหา

๒.๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์ควบคุมอัตรากำลังคน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้ไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่าย

๒.๑.๒ การสรรหาโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน (กสอ.)

- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา (หมดบัญชี)
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (หมดบัญชี)

๒.๑.๓ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. (ตำแหน่งที่ว่าง)

- รับโอนพนักงานครู นางจันทิมา ตีมีศรี

๒.๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้าง (ตำแหน่งที่ว่าง)

- ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๒.๒ ด้านการพัฒนา

๒.๒.๑ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๒.๒.๒ การอนุมัติให้เข้ารับการอบรมตรงตามตำแหน่ง/สายงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๓ การให้คำแนะนำ/ชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติงาน

๒.๓ ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๒.๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (บรรจุใหม่) ทราบแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

๒.๓.๒ การประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รับทราบ

๒.๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒.๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๒.๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒.๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๔.๒ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๓ จัดทำช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

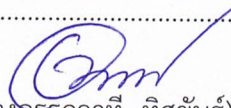


(นางสาววิศา ภูริวิมลชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

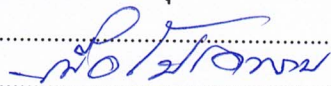
-เห็นควรอนุมัติตามที่ขอ



(นางอรรณวาทิ ทิตชันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.น้ำพุ



(นายประเสริฐ จันทบุรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ความเห็น นายก อบต.น้ำพุ



(นายถนตกิจ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามภารกิจของ อบต. - เพื่อควบคุมอัตรากำลังคนและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒. แจกส่วนราชการวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณงานของอัตรากำลังที่มีอยู่ และต้องการอัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด ๓. จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔. ขอข้อมูลกำลังคน/ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล อบต.ข้างเคียงกัน ๕. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาความต้องการอัตรากำลังคน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ๖. จัดทำรายงานงานการประชุมฯ ๗. จัดทำเอกสารเสนอ ก.อบต.จังหวัดฯ เพื่อขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๘. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	การสรรหาบุคลากร แทนตำแหน่งที่ว่าง	<p>ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสท. (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๑ อัตรา (๒) ตำแหน่งนายช่างโยธา ๑ อัตรา</p> <p>๒.การรับโอน (ย้าย) พนักงานครู - นางจันทิมา ตีมีศรี ตำแหน่ง ครู เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๖ (แทนตำแหน่งเดิม เนื่องจากเกษียณ)</p> <p>๓.การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - เริ่มจ้างสัญญา วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๖ นายจตุรงค์ดี น่วมเพชร พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (พนักงานขับรถ)</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>- คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ</p> <p>- รายงานผลการฝึกอบรมมา</p> <p>- บัญชีสรุปผู้เข้ารับการอบรม ปี ๒๕๖๖</p> <p>- จัดอบรมฯ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.น้ำพุ บรรยายเรื่อง หลักธรรมภิบาล มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม การศึกษา วินัย และการประชุมสภาฯ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๙ คน</p> <p>- วิทยากร : สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กลุ่มงานกฎหมาย , กลุ่มงานบริหารสาธารณสุขฯ)</p>	-	๓๒๖,๗๔๗	๒๑๖,๒๑๐.๐๑	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๔	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๖		-	๒๐,๐๐๐	๑๒,๗๕๐.-	๒๙ ส.ค.-๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้บุคลากรได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางความก้าวหน้าในสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ - สำนวนเอกสารหนังสือสั่งการระเบียบ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ได้รับทราบ 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๖	การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลือกระดับ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคล (ตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคล) 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งข้อมูล - การรับรองข้อมูลระดับหน่วยงาน ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน 	
๗	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การถ่ายทอดตัวชีวิตของหน่วยงานเพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำกับดูแลติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ - ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชีวิต - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ต.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เม.ย.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๘	การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๓ ประเภท พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน ก.ย.	
๙	การพิจารณาความดีความชอบตามผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>๖. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๗. คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู</p> <p>๘. คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๙. ประกาศยกย่องชมเชยผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย.</p> <p>๒. หลังได้รับแจ้งคะแนนประเมินฯ จากทุกส่วน</p> <p>๓. หลังประเมินเสร็จสิ้น (นายกฯ ลงนามแบบในประเมิน)</p> <p>๔. เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ปีละ ๒ ครั้ง (เม.ย., ต.ค.)</p> <p>๕. เลื่อนเงินเดือนครู ปีละ ๒ ครั้ง (เม.ย., ต.ค.)</p> <p>๖. เลื่อนค่าตอบแทนฯ ปีละ ๑ ครั้ง (ต.ค.)</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> -สภาพแวดล้อมการทำงานดี -สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย -มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมใช้งาน -มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการ ทำงาน -ระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๑๑	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น , ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น , ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์มาตฐานทาง จริยธรรม เพื่อถือปฏิบัติ และประพฤติ ตนให้เหมาะสม 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๑๒	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วน ราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ กากับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดสภาพคล่อง - เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงาน 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๓	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖ - จัดอบรม อบรม.น้ำพุ และวัดธารน้ำไหล (สวนโมกขพลาราม) บรรยายเรื่องประมวลจริยธรรม การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการอยู่ร่วมกัน</p> <p>ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๗ คน</p> <p>-วิทยากร : ท้องถิ่นอำเภอบ้านนาสาร , และพระอาจารย์หมอ (วัดธารน้ำไหล)</p>	<p>ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>ประมวลจริยธรรม , การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการอยู่ร่วมกัน</p>	๒๐,๐๐๐	๑๕,๔๙๐.-	๒๗ ก.พ.-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานครู อบรม.					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	
๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	
๓	ครู	-	๑	๑	
๔	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๔	๔	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๑๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๖	๔	
๒	นักรการ	-	๑	๑	
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๒	
รวม			๔๗	๓๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้า ร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขระดับสาธารณสุข ปี ๒๕๖๖	โรงแรมเดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	๑.นางอักษราภัค อินพจักร นักวิชาการศึกษา
๒	มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู รุ่นที่ ๖	โรงแรมแก้วสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔	๑.นางอักษราภัค อินพจักร นักวิชาการศึกษา ๒.น.ส.วริศา ภูริวิมลชัย นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางปนิตา ไทยเกิด ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ ๔.นางปภาวดี อินทร์จิงจิตร ครู
๓	การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย รุ่นที่ ๑	โรงแรมเดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	๑.นายอำนาจ ส้าอางค์ ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการงานทางและสะพาน สำหรับบุคลากร อบท. ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี	๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	
๕	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในของ อบท. ตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รุ่นที่ ๓	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ จ.สงขลา	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	๑.น.ส.เกศรินทร์ แสงเสนา นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๖	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน ประเมินผลการควบคุมภายในบริหารความเสี่ยง รุ่นที่ ๒	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ จ.สงขลา	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	
๗	ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา รุ่นที่ ๑	โรงแรมเดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๒	๑.นายภาณุวัฒน์ บุญคง ผช.นายช่างไฟฟ้า ๒.นายกิตติศักดิ์ รักปาน คนงาน
๘	หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๑.น.ส.อธิติญา รอดทองแก้ว นิติกร

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	หลักสูตรเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติกิจกรรมตามข้อบังคับเดิม ผู้การเป็นผู้ปฏิบัติตามข้อบังคับใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖	โรงพยาบาลบ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นายปิยะพงษ์ สุวรรณชาติ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. นายจุฑาทุฒิ พิมพ์นิมิต พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๐	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) รุ่นที่ ๖	โรงแรมพรราชาเจบี จ.สงขลา	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส.เมธีรัตน์ โตคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑	หลักสูตรวิจัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	

- ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

- ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ.....