



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านประปา) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา

โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึด
หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรมและโปร่งใส และเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงขอประกาศ
เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ และติดตามข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์ได้ทางเว็บไซต์ อบต.น้ำพุ และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนธยา ไปอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

วัน เดือน ปี/ เวลาสอบ	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ 	๑๐๐	* เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๑๐๐	* เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐	* เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ - ทดสอบปฏิบัติงาน
	๓.๒ สอบสัมภาษณ์ <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มารยาท มนุษย์สัมพันธ์ - พิจารณาจากด้านทัศนคติในการทำงาน 	๕๐	- ใช้วิธีการสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	