

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณนศักดิ์ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน

โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้อง เป็นไปตามที่กฎหมาย บัญญัติให้กระทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไป ด้วยความถูกต้อง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำและดำเนินการ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการ ปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่ง การ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการประชาชน เพื่อให้ การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ %

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับ ซ้อน:	๑. กำหนดและดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำคู่มือการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับ ซ้อน เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ www.numpu.go.th ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ %
๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกัน การรับสินบน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด อบต.	๑. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๒. ประกาศนโยบายงดรับ และงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. คู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.numpu.go.th ๔. ดำเนินการเรียบร้อย ๑๐๐ %

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<p>๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	สำนักปลัด อบต	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ www.numpu.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ <p>๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ- facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.น้ำพุ</p> <p>๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้แสดงความคิดเห็น ที่ทำการ อบต.น้ำพุ - เว็บไซต์ www.numpu.go.th <ul style="list-style-type: none"> * กระดานเสวนา * การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน * แบบสอบถามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ * แบบสำรวจความพึงพอใจ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ * ประชาสัมพันธ์ขอเชิญรับฟังการประชุมสภา อบต.น้ำพุ

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางใน การบริการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด อบต	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ราชการ อบต.น้ำพุ ๒. จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูล ข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วย ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.numpu.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำพุ - facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.น้ำพุ
๖. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือ กระทรวงการคลัง พร้อม ประกาศเผยแพร่ราคา กลางและรายละเอียด การคำนวณราคากลาง ในช่องทางที่กำหนด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองคลัง อบต.	๑. ประกาศแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลางให้เป็นไปตามแนวทาง มติคณะรัฐมนตรี หรือ กระทรวงการคลัง พร้อมประกาศ เผยแพร่ราคากลางและ รายละเอียดการคำนวณราคา กลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.น้ำพุ เป็นต้น
ข้อเสนอแนะ : หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน				